
2026년 지방대학 특성화 선도대학 육성사업 사업계획서 작성 서식 [단독형]

2026. 8.



사업계획서 작성 및 제출 요령

1. 제출서류 및 제출방법

- 사전신청서, 개인정보 제공·활용 동의서(총괄책임자): ~ 7. 31.(금) 18:00 (전자공문)
- 사업계획서 및 증빙자료, 신청서, 개인정보 제공·활용 동의서(총괄책임자 외): ~ 8. 31.(월) 18:00 (온라인 제출(UniAll) : 개별 파일로 시스템 업로드)
- ※ 대학재정지원사업 통합정보시스템(UniAll) : <https://uniall.nrf.re.kr/ums/>
- ※ 제본(우편, 방문) 제출 없음 / 세부 제출방법은 별첨 시스템 매뉴얼 참고

2. 사업계획서 규격

- 작성 : 워드프로세서 (한글)
 - 본문 12포인트(표 11포인트), 장평 100, 줄간격 160, 휴먼명조체 또는 고딕체 계열 권장
 - 용지여백 : 위쪽 15, 아래쪽 15, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 10, 꼬리말 10
- 반드시 면수(page)를 기재하고, A4 규격 양면 인쇄
- 사업계획서 구성 : 보고서 본문(별첨 포함) 및 증빙자료(총 2개 파일)
 - 보고서 본문 작성 시 (소)제목 오른쪽에 관련된 증빙자료의 페이지를 기재
 - ※ (예시) 대학의 특성화 분야에 따른 사업 추진 계획(증빙자료 p.25 참조)
- 사업계획서 분량
 - 단독형: 50쪽 이내, 증빙자료 100쪽 이내
 - 컨소시엄형(주관대학 1개, 참여대학 1개): 70쪽 이내, 증빙자료 140쪽 이내
 - 컨소시엄형(주관대학 1개, 참여대학 2개): 80쪽 이내, 증빙자료 160쪽 이내
 - ※ 반드시 분량 준수!! 분량에 표지, 요약문, 대학 일반 현황, 목차, 간지, 별첨은 제외
- 보고서 표지(PDF)는 “흰색” 색상 준수

3. 사업계획서 작성 요령

- **【작성방법】**을 참조하여 대학별로 자율적으로 작성하되, 인용자료 및 데이터의 출처 명시
 - 본문에 제시된 **【작성방법】** 등은 삭제한 후 제출
- 제출 자료의 값/비율 산정 시에는 소수점 첫째 자리까지 기재(둘째 자리에서 반올림)
 - ※ 합계 산출 시 반올림에 따른 단수 차이는 무방하며, 유의미한 경우 표 등 하단에 별도 표기
- 사업계획은 향후 5년(2026년 사업개시일~2031년 2월)의 종합계획으로 작성하되, 1단계('26~'27년) 계획은 보다 상세히 기술
- 금액의 경우 백만 원 단위로 기재하고 그 미만은 버림(소수점 미기재)
- 증빙자료의 경우 본문 내용에 따라 자율적으로 구성·작성하되 “**【증빙자료 : 증빙자료 포함 필수 사항】**”으로 별도 안내된 자료는 반드시 관련 사항을 제출해야 하며, 그밖에 필요에 따라 평가기간 중 평가위원회에서 요청할 경우 추가 증빙자료를 제출해야 함
- 학생 및 관계자 실명, 개인정보 등 민감정보는 익명처리하거나 삭제

※ 사업계획서의 데이터 오류, 불일치 등의 경우, 불이익이 있을 수 있으므로 대학의 책임하에 정확히 작성 제출 요망(제출 후 수정 불가)

사업계획서 작성 및 제출 요령

4. 2026년 지방대학 특성화 선도대학 육성사업 사업계획서 작성 범위

- 특성화를 달성하기 위한 정원감축 및 학과구조 개편, 교육과정 혁신 및 학생 진로·취업 지원체계 구축 등의 전략을 평가하고자 함.
- 특성화 추진 내용은 ‘정원 감축 및 학과구조 개편 계획’, ‘특성화 분야 교육과정 혁신’, ‘학사제도 및 교육환경 개선’, ‘학생 진로·취업 지원체계 구축’ 등 구조적·제도적 개편을 중심으로 작성
- 대학의 비전 및 목표와 이에 기반한 ‘26~’30년 계획을 중심으로 평가하되, 특성화 전략의 추진 계획의 구체성 및 실현 가능성에 대해 평가 시 고려 예정
- ※ 특성화 관련 대학의 정원감축 및 학과구조 개편 계획을 전반적으로 기술하고, 현황 분석에 기반한 ‘26~’30년 추진계획을 함께 제시
- 컨소시엄형 신청 시, 주관·참여 대학의 추진 계획이 모두 누락 없이 포함되도록 명확히 작성하여야 하며, 대학 간 역할 및 기능 조정에 따른 최종 비전 및 목표, 연도별 추진 계획, 대학별 역할 분담 등을 구체적으로 제시

5. 기타사항

- 사업계획서 작성 시 AI 도구를 활용하는 경우 윤리적이고 책임 있게 사용할 것을 권고드리며, 보고서 작성 과정에서 생성형 AI 도구를 사용한 경우, 보고서 해당 지면 각주 활용을 통해 AI 도구 사용 내역을 기술하여야 함.
- ※ 「생성형 인공지능(AI) 도구의 책임 있는 사용을 위한 권고사항」 [개정판(’25. 9., 한국연구재단) 참조

※ 표기 항목(예시) : AI 도구 회사, 연도, AI 도구 이름(버전, 출시일자/활용일자), [자료 유형], URL, 활용방법 등

* 자료 유형: 대형언어모델(LLM), 소프트웨어(SPSS, MATLAB등 통계나 수치분석 도구 등) 같은 AI 도구의 유형

사업계획서 작성 및 제출 요령

[참고] 2026년 지방대학 특성화 선도대학 육성사업 사업계획(p. 6~8 참조)

- (정원 감축) 2030학년도까지 대학별 입학정원의 3% 이상 감축('26 기준)
 - ※ '30학년도 감축 쏠림 방지를 위해 조기 감축 시 평가에 반영
 - ※ '대학 간 역할 및 기능 조정' 특성화 추진 시 정원 감축 비율은 대학별 2% 이상
- (학과 재구조화) 특성화 분야(학과 학부, 단과대학 등) 중심으로 학과구조 개편

< 대학 내 학과 재구조화 예시 >

'26학년도	'27학년도	'28학년도	'29학년도	'30학년도
특성화 분야	특성화 분야	특성화 분야	특성화 분야	특성화 분야
비특성화 분야1	비특성화 분야1	비특성화 분야1	비특성화 분야1	비특성화 분야1
비특성화 분야2	비특성화 분야2	비특성화 분야2	비특성화 분야2	비특성화 분야2

- ☐ (특성화 방향) 대학 간 역할 및 기능 조정 등 대학 고유의 강점 분야 중심으로 자율 추진

- 대학별 ▲특성화 분야 선정 사유 ▲정원 감축 및 학과구조 개편 계획 ▲특성화 분야 교육과정 개편·운영 계획 ▲교육환경 개선 계획 ▲학생 진로·취업 지원 계획 등 구체적 이행방안 마련

< 사업 지원 시 특성화 계획 포함 필요 내용 >

필수	특성화 예시*
▶ 입학정원 3% 이상 감축(~'30학년도) ▶ 대학 내 학과 구조개편	▶ 대학 간 역할 기능 조정 ▶ 디지털 전환 특성화 ▶ 캠퍼스 특성화 ▶ 대학 자체 특성화

* 외국인 유학생 유치 제외, 타 재정지원사업에서 지원받고 있는 경우 차별화 또는 구분하여 신청

- ☐ (평가지표) ▲특성화 계획과 대학 강점과의 정합성 ▲정원 감축 및 학과구조 개편 계획의 적극성 ▲특성화 분야 교육과정의 혁신성 등 평가

사업계획서 작성 및 제출 요령

[참고] 2026년 지방대학 특성화 선도대학 육성사업 핵심성과지표(안)

※ 핵심성과지표는 이번 제출 대상이 아니며, 추후 선정 대학에 별도 안내 예정

1. 특성화 분야 신입생 충원율(%)

대상	특성화 분야 모든 학과(전공)의 신입생(정원내)
산식	(정원내 입학자 수 / 정원내 모집인원) × 100
활용자료	대학정보공시(4-다. 신입생 충원 현황)

2. 특성화 분야 중도탈락률(%)

대상	특성화 분야 모든 학과(전공)의 중도탈락 학생
산식	(중도탈락 학생 수 / 재적 학생 수) × 100
활용자료	대학정보공시(4-사. 중도탈락 학생 현황)

3. 특성화 분야 졸업생 취업률(%)

대상	특성화 분야 모든 학과(전공)의 졸업자
산식	취업률 × 0.7 + 비수도권 취업률 × 0.3 ※ 취업률 : (건강보험 직장가입자 + 해외취업자 + 농림어업종사자 + 개인창작활동 종사자 + 1인(창)사업자 + 프리랜서) / {졸업자 - (진학자 + 입대자 + 취업불가능자 + 외국인유학생 + 제외인정자)} × 100
활용자료	대학정보공시(5-다. 졸업생의 취업 현황)

4. 특성화 분야 핵심 교육프로그램 학생 만족도(점)

대상	해당 프로그램 참여 학생 전체(전수조사)
산식	성과지표로 지속 관리하기 위한 2개의 대표 핵심 교육프로그램을 확정하고, 해당 교육프로그램에 참여한 학생 전원에 대해 매년 만족도 조사 실시 ※ 공통 설문 문항 + 대학 자율 설문 문항으로 구성(공통 문항 내용 및 공통·자율 문항 구성 비율은 추후 안내)
활용자료	대학제출자료

※ (작성예시) 핵심성과지표 달성 목표 총괄표

구분	지표명	단 위	기준값 (‘26.2월말)	연차별 목표값				
				1단계		2단계		
				1차년도 (‘27.2월말)	2차년도 (‘28.2월말)	3차년도 (‘29.2월말)	4차년도 (‘30.2월말)	5차년도 (‘31.2월말)
핵심 성과 지표	① 특성화 분야 신입생 충원률							
	② 특성화 분야 중도탈락률							
	③ 특성화 분야 취업률							
	④ 특성화 분야 핵심 교육프로 그램 참여 학생 만족도							

권역 구분	예) 호남권	특성화분야	예) 미래자동차
----------	--------	-------	----------

『2026년 지방대학 특성화 선도대학 육성사업 사업계획서』

2026. 8.

○○대학교

『2026년 지방대학 특성화 선도대학 육성사업』 신청서

권역	예) 호남권		유형구분	단독형
특성화분야	예) 미래자동차		참여학과	예) 스마트기계학과
주 관 대 학	대 학 명	OO대학교		
	주 소	(우편번호)		
	URL	http://www.		
사업 총괄책임자	소 속 (직 위)		성 명	
	사무실번호		국가연구자번호 (숫자 8자리)	
사업기간	총 사업기간		2026. 사업개시일 ~ 2031. 2. 28.	
	1 단 계	1차년도	2026. 사업개시일 ~ 2027. 2. 28.	
		2차년도	2027. 3. 1. ~ 2028. 2. 29.	

본 대학은 『지방대학 특성화 선도대학 육성사업』에 대하여 동 신청서 및 사업계획서와 같이 신청하며, 지원이 결정될 경우 관련 법령, 귀 기관과의 협약 및 기관이 정한 제반사항 등을 준수하며 성실하게 사업을 추진하여 소정의 사업성과를 거두겠습니다.

아울러 본 신청서에는 사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였으며, 만약 허위사실이나 중대한 오류 또는 외부 업체 대필 사실이 드러난 경우에는 협약해지 등 그에 상응하는 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

2026년 8월 일

○○대학교 총장	○ ○ ○ (인)
----------	-----------

교육부 장관 / 한국연구재단 이사장 귀하

【작성방법】 ※ 본문 분량에서 제외

- 1) “권역”은 대구·경북·강원권, 부산·울산·경남권, 충청권, 호남권 중 택1
- 2) 특성화분야 : 대내·외 환경 분석을 바탕으로 본 사업을 추진하고자 하는 대학의 특성화분야 작성
- 3) 참여학과 : 대학이 선정한 특성화분야와 관련하여 본 사업을 통해 특성화 인재를 양성하고자 하는 학과 작성. 칸 내 참여학과 작성이 어려울 경우, 대표학과 및 참여 학과 수 기재 후, [참고] 예산 집행 대상 학과에 전체 참여학과 작성 필요
- 4) ‘참여유형’은 단독형 또는 컨소시엄형 중 택1
 - ‘단독형’ 신청일 경우 ‘참여대학’란은 삭제하여 제출
 - 참여대학이 2곳일 경우, 행을 추가하여 작성함.
- 5) 대학의 총장 직인 날인이 원칙, 불가피한 경우 사인(私印) 가능
 - ‘단독형’ 신청일 경우 ‘참여대학’ 직인란은 삭제하고 날인함(하단 표 활용)

○○대학교 총장	○ ○ ○ (인)
----------	-----------

- 참여대학이 2곳인 경우, 하단 표 활용하여 작성 및 제출

주관대학		○○대학교 총장		○ ○ ○ (인)	
참여대학	○○대학교 총장	○○○ (인)	참여대학	○○대학교 총장	○○○ (인)

- 6) 평가보고서 전자 파일(PDF)에 날인 페이지(스캔본 등)를 삽입하여 시스템 제출

【2026년 지방대학 특성화 선도대학 육성사업 사업계획서 요약】

특성화 분야		참여 학과						
사업 추진 목표								
사업 추진 계획								
성과 관리 계획								
재정 집행 계획								
기대효과								
재정투자 계획 (단위: 백만 원. %)	비목	총 사업기간 ('26-'30)		1차년도 ('26)		2차년도 ('27)		
		예산	비중	예산	비중	예산	비중	
	① 교육·연구 프로그램 개발 운영비							
	② 실험·실습 장비 및 기자재 구입·운영비							
	③ 교육·연구 환경 개선비							
	④ 인건비							
	⑤ 장학금							
	⑥ 그 밖의 사업운영경비							
	합계(S)	28,000	100.0%	5,600	100.0%	5,600	100.0%	

자율 성과지표	지표명	기준값 (A) (’26.2기준)	목표값(B)				
			1단계		2단계		
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도
①	○○○○○						
②	□□□□□						
③							
④							
⑤							
...							

【작성방법】 총 2쪽 이내로 작성 ※ 본문 분량에서 제외, 본문의 내용/수치와 동일해야 함

- 1) 사업추진목표 : 본 사업을 통해 달성하고자 하는 추진배경 및 추진목표를 요약 기술
- 2) 사업추진계획 : 본 사업의 추진내용을 나타내는 핵심 키워드를 포함하여 요약 기술
- 3) 성과관리계획 : 본 사업의 추진 및 성과관리를 위한 체계를 작성하고, 성과관리·확산 및 지속 가능성을 중심으로 요약 기술
- 4) 재정집행계획 : 총 사업기간(5년)과 1단계(’26~’27년) 재정집행계획의 기본 방향, 타 사업과의 중복 방지 및 연계 방안 등을 요약 기술
- 5) 기대효과 : 사업추진목표 및 성과지표(핵심, 자율)와 관련하여 대표성을 지닌 기대효과를 요약 기술하되, 단기적 기대효과(사업 1~5년차)와 중장기적 기대효과(사업 종료 후)로 구분하여 기술
- 6) 1단계(’26~’27년) 재정투자 계획(단위: 백만 원, %): 1단계(’26~’27년) 비목별 투자 계획을 기술
 - 본 사업과 무관한 항목에 대해서는 편성 불가하며, 백만 원 단위로 작성
 - 예산 : 연도별 국고지원금은 5,600백만 원 기준으로 작성하되, 추후 사업비 확정(변경) 시 수정 가능
 - 비중 : 전체 예산액 중 비목별 차지하는 비중(소수점 첫째자리까지 기재)
- 7) 성과지표 목표값(지표별 소수점 첫째자리까지 기재)
 - 기준값(A)은 ’26. 2월 말 기준 값으로 증빙 가능한 값 작성(향후 임의 변경 불가)
 - 목표값(B)은 본문의 내용 수치와 동일하게 작성

【2026년 지방대학 특성화 선도대학 육성사업 신청대학 일반 현황】

※ 본문 분량에서 제외

1. 대학 현황

소재지				본교/분교			
학생수				교직원수			
편제 정원	재 학생		전임교원	비전임교원	직원		
	정원 내	정원 외					
명	명	명	명	명		명	
단과대 학·학과수	단과대 학		개				
	학과(부)		개				
재 정 현 황	'23년 결산		원				
	'24년 결산		원				
	'25년 결산		원				
	'26년 예산		원				
주소							
홈페이지							

【작성 방법】

- 1) 「2026년 대학정보공시 계획 및 지침서」에 따라 2026년 4월 1일 기준으로 대학정보공시에 제출(한)할 자료와 일치되도록 작성
- 2) 비전임교원 : 겸임, 초빙, 강사, 기타 비전임교원의 수
- 3) 학과(부): 해당 학년도 신입생이 있는 모든 학과(부)로, 모집단위를 기준으로 기재
- 4) 재정현황: 대학정보공시 '8-바. 교비회계 예·결산 현황' 자금예산서/자금계산서 중 운영 지출 합계

2. 대학 기구표

【작성 방법】

- 1) 그림 또는 도표로 대학 기구표 제시

3. 정부재정지원사업 추진 현황('23~'26)

(단위: 백만 원)

연번	지원사업명(사업기간) ¹⁾	사업비 ²⁾	출연처 ³⁾	대표 성과(계획) ⁴⁾
1	대학혁신지원사업('25-'27)		교육부	
2				
3				
4				
5				
6				
7				

【참고사항】

- 1) 지원사업명(사업기간): '23~'26년간의 정부재정지원사업 추진 사항 기재
 - ※ 정부재정지원사업은 공모를 거쳐 선정되어 학부, 대학 또는 사업단을 대상으로 지원되는 경우를 의미함(교직원의 개별적인 연구비 수주 실적 등은 포함되지 않음)
 - (ex) 대학혁신지원사업, 국립대학육성사업, 두뇌한국(BK) 21 등
- 2) 사업비: 대응투자를 포함한 총 사업비 규모 기재
 - ※ 대응투자가 있는 경우 사업비 밑에 ()를 통해 선택적으로 기재 가능함
- 3) 출연처: 사업비 출연처 기재
 - 정부재정지원사업의 출연처는 중앙정부(예: 교육부, 문화체육관광부, 고용노동부 등)와 지방자치단체로 한정
- 4) 대표 성과(계획): 각 사업 지원과 관련한 대표 성과 또는 추진 계획을 핵심사항 위주로 간략하게 작성

4. 특성화 분야 현황

4-1. 특성화 참여학과 일반현황

단과대학 (학부)	참여학과명 (전공)	학과 정원	졸업이수 학점			교원 수		
			교양	전공	합계	전임	비전임	합계
자연과학대학	00학과(00전공)	00명	00	00	000	00명	00명	00명
공과대학								
...								
...								
합계	00개 학과	000명				00명	00명	00명

4-2. 특성화 참여학과 교원 현황

연번	구분	성명 (연구자번호)	소속학부(과)	직위	전공	주요경력 및 전문성
1	사업단장 (총괄책임자)	○○○ (0000000)	○○학부(과)	정교수		
2	참여교수		○○학부(과)	부교수		
3	참여교수		○○학부(과)			
...	...		...			

4-3. 특성화 참여학과 학생 현황

단과대학 (학부)	참여학과명 (전공)	재학생 수	모집인원 수			졸업생 수		
			'24년	'25년	'26년	'23년	'24년	'25년
자연과학대학	00학과(00전공)	00명	00명	00명	00명	00명	00명	00명
공과대학	00학과(00전공)							
...								
...								
합계	00개 학과	000명	00명	00명	00명	00명	00명	00명

【작성방법】

- 1) 「2026년 대학정보공시 계획 및 지침서」에 따라 2026년 4월 1일 기준으로 대학정보공시에 제출(한)할 자료와 일치되도록 작성하되, 아직 공시되지 않은 항목의 경우 대학 내에서 자체적으로 가지고 있는 데이터를 작성할 것
- 2) 참여 학과명: 단과대학 소속의 학과(전공) 등 단위로 대학 학제에 따라 기재
- 3) 교원 수: 대학정보공시자료 전임교원 수 기준으로 작성
- 4) 재학생 수: 대학정보공시자료 재학생 수 기준으로 작성
- 5) 교원 전공: 최종학위의 전공을 기재
- 6) 교원 주요경력 및 전문성: 참여교원의 산업경력 등 주요 경력을 5줄 이내로 요약 기재
- 7) 졸업생 수: 아래 기준에 맞추어 작성
 - '23년 졸업생 작성기준 : '23년 8월, '24년 2월 졸업자의 수를 작성
 - '24년 졸업생 작성기준 : '24년 8월, '25년 2월 졸업자의 수를 작성
 - '25년 졸업생 작성기준 : '25년 8월, '26년 2월 졸업자의 수를 작성
- 8) 제시된 표를 포함하여 대학의 기본 교육여건에 대해 정량적으로 기술

5. 특성화 분야 교육 여건

5-1. 학생 1인당 교육비(학교 전체, 대학알리미 공시 기준)

기준년도	총교육비(A) (단위: 원)	재학생 수(B) (단위: 명)	학생 1인당 교육비(C=A/B) (단위: 원)
2025			

【작성방법】

- 1) 「2026년 대학정보공시 계획 및 지침서」에 따라 대학정보공시에 제출(한)할 자료와 일치 되도록 작성하되, 아직 공시되지 않은 항목의 경우 대학 내에서 자체적으로 가지고 있는 데이터를 작성할 것

※ 총교육비 : 2025년 결산 / 재학생수 : 2025. 4. 1. 기준 학부 및 대학원 재학생 수의 합

5-2. 참여학과 진학·취업률(대학알리미 공시 기준)

참여학과명 (전공)	모집정원	졸업자 수(A)	취업자 수(B)	진학자 수(C)	진학·취업률(%) {(B+C)/A×100}
○○학과(○○전공)	00명	00명	00명	00명	
합계					

【작성방법】

- 1) 「2026년 대학정보공시 계획 및 지침서」에 따라 대학정보공시에 제출(한)할 자료와 일치 되도록 작성하되, 아직 공시되지 않은 항목의 경우 대학 내에서 자체적으로 가지고 있는 데이터를 작성할 것
 - 2024. 8월과 2025. 2월 졸업자의 취업(B) 및 진학(C) 현황으로 작성
- 2) 신설 등의 이유로 공시기준 연도에 졸업자가 없는 학과는 참여학과명을 기재하고 숫자 입력칸에 ‘-’ 표기하고 ‘신설’ 등의 사유를 표 아래에 각주로 표기
- 3) 신설 등의 이유로 공시기준년도에 참여학과 전체가 졸업자가 없거나 집계기준 모집정원 대비 졸업자수가 40% 미만일 경우 참여학과가 소속된 단과대학의 값도 추가로 기재 (이 경우 ‘참여학과명’ 란에 ‘단과대학명’을 기재)
- 4) 모집정원은 1-3. 참여학과 학생 현황 “26년 모집정원” 수치와 일치하게 작성

5-3. 교원 확보 현황

연번	구분		성명	연구실적
1	사업단장 (총괄책임자)	전임/비전임	○○○	-
2	참여교수	전임/비전임	○○○	-
3	참여교수	전임/비전임	○○○	-
...	...			...

【작성방법】

- 1) 대학이 신청한 특성화 분야 관련 교육 여건 확인을 위해 참여 교원의 교육, 연구 및 산학 협력 역량을 확인 할 수 있도록 제시된 표를 포함하여 정성적으로 기술
- 2) 연구실적: 해당 교원의 대표적인 연구실적을 5줄 이내로 요약

5-4. 참여학과 특성화 분야 관련 교과목 운영 현황

구분	교과목명	교과 구분	학점	개설 학부(과)	담당교원	교육내용
기초 공통	000	이론	3	00학부 (00학과)	000	
	000	실습	3			
전공 기초						
전공 심화						
융복합 교과						

【작성방법】

- 1) 참여학과의 특성화 분야 관련 교과목 현황을 기재('26. 3월 운영 기준)
- 2) 교육내용: 해당 교과목의 교과내용을 간략하게 2줄 내외로 작성
- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

5-5. 기타 특성화 분야 교육 여건

【작성방법】

- 별도 서술이 필요한 사항에 대해 기술하며, 삭제 가능

사업계획서 목차

I. 비전 및 목표

- 1. 대학 중장기 발전계획과 연계한 특성화 계획 0
- 2. 특성화 분야 선정의 타당성 0
- 3. 특성화 비전 및 목표, 추진전략 0

II. 특성화 사업 추진 내용

- 1. 정원 감축 및 학과구조 개편 계획 0
 - 1.1. 정원 감축 계획(총괄표) 0
 - 1.2. 특성화 이행을 위한 정원 감축 및 학과구조 개편 계획 0
 - 1.3. 대학 구성원 간 합의 및 참여 방안 0
- 2. 특성화 분야 교육과정 혁신 0
 - 2.1. 교육과정 혁신 목표 및 방향, 추진전략 0
 - 2.2. 특성화 분야 교육과정 및 교과목 운영 계획 0
- 3. 학사제도 및 교육환경 개선 0
 - 3.1. 특성화 대학 운영을 위한 제도개선 계획 0
 - 3.2. 우수 교원 및 지원 인력 확보 계획 0
 - 3.3. 교육·연구 공간 혁신 및 실험·실습 기자재 확충 계획 0
- 4. 학생 진로·취업 지원체계 구축 0

III. 운영체계 및 성과관리

- 1. 운영체계 구축·운영 0
 - 1.1 운영체계 조직 구성(총괄표) 0
 - 1.2 연차별 예산 편성·집행 계획 0
 - 1.3 재정 지원 종료 후 사후관리 계획 0
- 2. 성과관리 및 환류체계 0
 - 2.1. 성과관리 조직 구성(총괄표) 0
 - 2.2. 성과관리 및 환류 체계 구축·운영 0
 - 2.3. 성과분석 및 환류 0

사업계획서 목차

IV. 성과지표설정의 타당성

1. 자율성과지표 설정의 타당성	0
1.1. 성과지표명 1 : OOO	0
1.2. 성과지표명 2 : OOO	0
1.n. 성과지표명 n : OOO	0

I. 비전 및 목표

1. 대학의 중장기 발전계획과 연계한 특성화 계획

--

【작성방법】

- 1) 대학의 중장기 발전계획을 제시하고, 이와 연계한 특성화 목표 및 계획의 논리적 정합성에 대하여 기술
 - 대학의 비전 및 중장기 발전계획과 사업목표, 특성화 추진전략 및 추진계획 간의 상호 연계성, 본 사업을 통해 달성하고자 하는 대학의 비전 및 목표를 명확하게 제시
- 2) 그림, 도표 등 활용 가능

2. 특성화 분야 선정의 타당성

--

【작성방법】

- 1) 대학이 특성화 계획을 수립한 과정과 근거, 특성화 분야 선정의 사유를 구체적으로 기술
 - 특성화(학문 분야별) 분야 도출 과정과 근거를 기술(설정된 특성화 방향 도출을 위한 외부적 여건 분석 및 이를 추진하기 위한 대학 내부적 역량에 대한 실태 분석 등 합리적 근거를 바탕으로 구체적이고 실현가능한 특성화 계획을 도출하였는지 여부)
 - ※ 내·외부 환경분석 및 대학의 역량 분석 등 포함
 - 선정된 특성화 분야가 대학이 가지고 있는 강점에 부합하게 설정되었는지, 국가 및 권역·지역 정책(예: 메가프로젝트 등) 등과 연계하여 설정되었는지 기술하고 구체적 근거자료(해당 분야 성과·실적 등) 제시
- 2) 그림, 도표 등 활용 가능

3. 특성화 비전 및 목표, 추진전략

--

【작성방법】

- 1) 특성화 비전 및 목표를 제시하고, 추진전략 간의 상호 연계성이 드러나도록 특성화 추진 로드맵을 연차별 구체적으로 기술
 - ※ 외국인 유학생 유치 제외, 타 재정지원사업과 중복 시 차별화 또는 구분하여 제시
- 2) 특성화 비전 및 목표와의 연계성을 고려하여 구체적이고 실현 가능하고 지속 가능한 추진 전략 기술
 - ※ 실현가능성을 판단할 수 있는 근거자료 등 제시
- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

Ⅱ. 특성화 사업 추진 내용

1. 정원 감축 및 학과 구조 개편 계획

1.1. 정원 감축 계획(총괄표)

1.1.1. 모수 산정 총괄표

의과대학 보유여부	(해당/해당없음)		
구분	'24학년도	'25학년도	'26학년도
의과대학 학부 입학정원(명)			
결손인원을 활용한 첨단학과 여부	(해당/해당없음)		
구분	'26학년도		
결손인원을 활용한 첨단학과 정원 중, 타학과 정원 감축이 미완료된 잔여 정원(명)	10		
모수(G)	990		

【작성방법】

- 1) 의과대학 보유 여부: 의과대학 보유 대학의 경우, 필수 감축 인원 산정 시 학부 입학정원 (A)에 포함되는 의과대학 정원은 '24학년도 입학정원 기준을 적용하여 산출함
- 2) 결손인원을 활용한 첨단학과 여부: 결손인원을 활용한 첨단학과 승인 정원 중, 타 학과 정원 감축이 미완료된 잔여 정원은 모수 제외
 - '26학년도 기준 결손인원을 활용한 첨단학과 정원 중 타 학과 정원 감축이 미완료된 잔여 정원 작성
 - ※ 첨단학과 배정 정원은 감축 불가(첨단학과 배정 철회에 대한 감축 실적 미인정)
- 3) 모수: ('26학년도 입학정원)-(첨단학과 관련 모수제외 인원)-('26학년도 의과대학 입학정원)+('24학년도 의과대학 입학정원)

※ [붙임4] 학과별 정원 감축 계획(excel)과 동일하게 작성

1.1.2. 정원 감축 총괄표

(단위: 명)

구분		현 황			계 획		
		'25학년도	'26학년도	'27학년도	'28학년도	'29학년도	'30학년도
기본 자료	학부 입학정원(명)(A)	1000	1000	1000	980	970	950
	학부 정원 내 모집인원(명)(B) ²⁾	1000	1000	1000	980	970	950
	정원 내 입학자 수(명)(C) ³⁾	980	980				
	신입생 총원율(%) (C/B *100)	98.0%	98.0%				
	미충원 인원(명) (D=B-C)	20	20				
	미충원율(%) ⁴⁾ ((B-C)/B *100)	20%	20%				
정원 감축 현황 및 계획	전년 대비 정원 감축 인원(명) ⁵⁾		0	0	20	10	20
	실제 감축 인원(명) ⁶⁾				50		
요건 충족 여부	환산 감축 인원(명) ⁷⁾				34		
	필수 감축 인원(명) ⁸⁾				29.8		
	조건 충족 여부 ⁹⁾				TRUE		

【작성방법】

※ '25~'26학년도는 실제 선발인원, '27~'30학년도는 모집예정인원으로 작성

- 1) 학부 입학정원(A): 학칙에 규정된 2026학년도 입학정원(모집유보인원 포함)
- 2) 학부 정원 내 모집인원(B): 입학정원 + 이월인원 - 모집정지 인원
- 3) 정원 내 입학자 수(C): 각 학년도별 4월 1일자 대학정보공시 기준 정원 내 신입생 입학인원(학부)
- 4) 미충원율: 각 학년도별 정원 내 모집인원 대비 미충원율
- 5) 전년 대비 정원 감축 인원: 타 재정지원사업과의 중복 정원 감축 인원 등 미인정 감축 인원 제외 후 작성

※ 결손인원 및 편입학 여석을 활용한 첨단학과와 정원 감축분, 교원양성기관역량진단 결과에 따른 정원 감축분, 대학원 정원 증원을 위한 학부 정원 감축, 모집유보 해제에 따른 정원 감축분, 보건 의료 정원 배정 등을 위한 정원 감축, 행정처분 및 법정 의무에 따른 정원 감축, 의·치학전문대학원에서 의·치과대학으로 학제 전환을 위한 정원 변동분 타 재정지원사업(적정규모화 사업 및 글로벌대학 등)의 정원 감축 계획 등은 동 사업 실적으로 인정 불가

- 6) 실제 감축 인원: 각 학년도별 전년 대비 정원 감축 인원 합계
- 7) 환산 감축 인원: $\{(\text{총 감축인원} - \text{'26학년도 미충원 인원(D)}) \times 1.0\} + \{\text{'26학년도 미충원 인원(D)} \times 0.2\}$

<참고> 감축 인정 비율(기본계획 p. 9)

- 정원 감축분 계산 시 '26년 미충원(정원 내) 규모를 초과하는 감축분 및 미충원 감축분을 구분

구분	선제적 감축	미충원분 감축
인정비율(명)	1명 감축 시 1명	1명 감축 시 0.2명

※ 정원 감축 계획 제출 시 미충원분 먼저 전체 감축 후 인원 산정

- 8) 필수 감축 인원: '26학년도 입학정원의 3%(모수(G) $\times$ 0.03) 이상 감축하여야 함
- '26학년도 입학정원의 3% 이상' 값의 소수점은 0.2단위로 올림처리(반올림·버림 불가)
- (ex) 모수(G)가 990명일 경우(3%=29.7명), 환산 인원 기준으로 29.8명의 정원 감축 계획을 제출해야 인정
- 9) 조건 충족 여부: '환산 감축 인원 $\geq$ 필수 감축 인원'인 경우, 'TRUE' 작성
- ※ '환산 감축 인원 < 필수 감축 인원'인 경우 최소 감축 조건 불충족으로 지원 불가

【★주의사항】

- [붙임4] 학과별 정원 감축 계획(excel)과 동일하게 작성
- 정원 감축 계획(6~8)번 해당)은 해당연도에 감축한 정원을 작성해야하며 이전년도에 감축한 정원을 누적하여 작성하지 않음
- (ex) 학생정원을 '28학년도에 30명, '29학년도 10명 감축 시 가=20, 나=10 (O)

1.2. 특성화 이행을 위한 정원감축 및 학과구조 개편 계획

【작성방법】

- 1) 대학의 특성화 계획 이행을 위한 정원 감축 및 학과구조 개편 계획에 대하여 구체적으로 기술
 - 정원감축 분야 및 감축 방향, 정원감축이 대학의 특성화 계획 및 본 사업에서 의도하는 대학 전체 혁신전략과 부합하는 정도에 대해 기술
- 2) 정원 감축 및 학과 구조 개편 계획의 타당성 기술 및 합리적 산출 근거자료 등 제시
 - 정원 감축 및 학과구조 개편 계획의 실현 가능성을 확인할 수 있도록 기술
 - 정원 감축 및 학과구조 개편 과정에서 발생하는 축소·폐지 학과에 대한 지원 대책(축소·폐지 대상 학과 학생에 대한 학습권 보호 조치 및 교원의 교육·연구 등 지원계획 포함)에 대하여 기술
- 3) 대학이 자체적으로 추진한 구조개선 실적('25-'26) 포함 작성
- 4) 표 및 그래프 등 활용 가능

1.3. 대학 구성원 간 합의 및 참여 방안

【작성방법】

- 1) 특성화의 성공 가능성 제고를 위한 구성원 간 합의 및 참여 등 절차적 타당성 확보 방안 제시
 - 정원감축 및 학과구조 개편 계획 과정에서 대학 구성원(대표성 있는 재학생 포함) 간 원활한 합의와 참여를 보장하는 구체적 체계가 마련되어 있는지 기술
 - 정원 감축 및 구조개편 계획 수립 과정에서의 대학 구성원 합의 결과(계획)를 포함하여 기술(제출 계획에 대해서는 추후 이행점검 예정)

【증빙자료 포함 필수 사항】

- 1) 대학의 특성화 분야와 특성화 학과를 선정하는 과정에서 대학 구성원을 대상으로 의견 수렴한 내용을 확인할 수 있는 설문조사 결과보고서, 사업설명회, 내부결재문서 등 객관적인 증빙자료 제출

2. 특성화 분야 교육과정 혁신

2.1 교육과정 혁신 목표 및 방향, 추진전략

--

【작성방법】

- 1) 특성화를 위한 교육과정 개편 필요성, 개편 목표 및 방향, 세부 추진 계획을 기술
 - 기존 교육과정의 전반적 편성 체제, 전공 및 교양 교육과정 편성 및 운영 방식, 교육과정 개선 체제에 대한 종합적 실태분석을 통한 현황 진단 및 문제점 기술(현황 분석 및 진단에 활용한 보고서, 의견 수렴자료, 각종 위원회 회의자료 등을 활용하여 기술)
 - 현황 분석 결과를 바탕으로 도출된 교육과정 개편 목표, 방향, 추진전략 및 계획을 연차별 제시
- 2) 특성화 목표와 연계한 교육과정 개편 전략 도출 과정의 논리적 정합성 제시
- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

2.2 특성화 분야 교육과정 및 교과목 운영 계획

--

【작성방법】

- 1) 특성화 분야 교육과정 및 교과목 운영 계획을 연차별 구체적으로 제시
 - 전공/교양 교육과정으로 범주화하여 각각 교과목 개발 및 운영 계획을 기술
 - 특성화 추진목표와 내용에 부합하는 전공/교양 교육과정의 편성 및 운영 혁신 방안(주요 목표, 내용, 방법 등)을 기술
 - ※ 기존의 전공/교양 교육 프로그램에 특성화 요소를 가미하여 학점을 부여하고 있는 혁신 사례가 있다면 이 항목에서 포함하여 기술
- 2) 특성화 분야 산학협력 체계 구축 및 교육·연구 프로그램 운영 등 구체적 계획 기술
- 3) 사업기간('26~'30년) 내 추진계획을 제시하되, 1단계('26~'27년) 계획은 보다 상세히 기술
- 4) 그림, 도표 등 활용 가능

3. 학사제도 및 교육환경 개선

3.1. 특성화 대학 운영을 위한 제도개선 계획

--

【작성방법】

1) 특성화 계획 이행을 위한 제도개선 계획 등 기술

- 특성화 선도대학의 성공적 안착과 특성화 관련 과제의 원활한 이행을 저해하는 대학 내부의 제도적 규제, 학사 구조적 걸림돌 등 제반 한계점을 체계적으로 진단·분석하여 기술
- 도출한 문제점을 바탕으로 본 사업을 통해 추진할 제도 개선 방안을 기술

※ 학칙 및 각종 규정 제·개정 계획, 특성화 분야 학생 모집·충원계획 등 포함

2) 사업기간('26~'30년) 내 추진계획을 제시하되, 1단계('26~'27년) 계획은 보다 상세히 기술

3) 그림, 도표 등 활용 가능

3.2. 우수 교원 및 지원 인력 확보 계획

--

【작성방법】

1) 특성화 계획 이행을 위한 우수 교원 및 지원인력 확보 계획 기술

- 현재 대학의 교수·학습 지원을 위해 운용 중인 전담조직 및 인력 확보 현황, 문제점에 대한 자체분석 결과를 기술
- 도출한 문제점을 바탕으로 우수 교원 및 지원인력 확보 및 관리 계획 기술(특성화 분야 연도별 교원확보율 개선 계획, 인사규정 등 개정 계획 등 포함)

※ 성과 중심 운영을 위한 인사 및 평가제도 혁신 방안, 인센티브 등 실질적인 보상 방안 포함

- 특성화 전담 조직 및 전문 인력 확보 방안과 행·재정적 지원 계획을 기술

2) 사업기간('26~'30년) 내 추진계획을 제시하되, 1단계('26~'27년) 계획은 보다 상세히 기술

3) 그림, 도표 등 활용 가능

3.3. 교육·연구 공간 혁신 및 실험·실습 기자재 확충 계획

--

【작성방법】

- 1) 특성화 분야 교육·연구 공간 재배치 및 실험·실습 기자재 확충 등 개선 계획 기술
 - 특성화 분야 교수·학습 여건 개선을 위한 공간 배치 계획 제시
 - 특성화 분야 교육 및 연구에 필수적인 시설·설비 및 교육 환경 개선 방안
 - 본 사업을 통해 중장기적으로 대학 특성화를 실현하기 위해 대학이 독자적으로 구상하고 있는 교육 여건 개선 방안
- 2) 사업기간('26~'30년) 내 추진계획을 제시하되, 1단계('26~'27년) 계획은 보다 상세히 기술
- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

4. 학생 진로·취업 지원체계 구축

--

【작성방법】

- 1) 특성화 분야 학생들의 진로 및 취업 지원 계획 기술
 - 학생 진로 및 취업 지원 내실화를 위한 대학의 전략이 드러나도록 추진 로드맵을 수립하여 기술(학생 입학부터 졸업, 사회진출까지 전주기적 지원·관리체계 포함)
 - ※ (예시) 특성화 분야 재학생이 참여 가능한 진로·취업 프로그램 운영 방안, 교원의 적극적 참여 방안, 지자체-산업체 등과의 통합 지원체계 구축안 등
 - 특성화 분야 진로·취업 현황 분석자료 첨부
- 2) 특성화 분야 학생들의 중도 탈락 방지를 위한 지원 계획 제시
- 3) 사업기간('26~'30년) 내 추진계획을 제시하되, 1단계('26~'27년) 계획은 보다 상세히 기술
- 4) 그림, 도표 등 활용 가능

Ⅲ. 운영체계 및 성과 관리

1. 운영체계 구축·운영 계획

1.1. 운영체계 조직 구성(총괄표)

조직 체계도						
---	--	--	--	--	--	--

연번	구분	주요기능	구성	운영 계획		증빙 페이지
				1차년도 (’26)	2차년도 (’27)	
1	대학혁신위원회		총 10명 (위원장(총장)1, 교원8, 재학생2, 교외2)	2회	2회	p.38
2						
3						
⋮	⋮					

【작성방법】

- 1) 조직체계를 도식화하여 전체적인 거버넌스를 제시
- 2) 지방대학 특성화 선도대학 육성사업뿐만 아니라 학내 전반의 운영을 위한 조직 및 기구를 총괄표로 작성
 - 조직구성 내역을 상기 표에 작성하고 위원회별 세부 명단(인력구성(학/석/박급, 행정직 등), 경력 등 전문성에 대한 구분 포함) 및 운영 실적 등 관련 증빙 별도 제출
 - 구축 계획 또는 예정인 경우, 추진 가능성 및 구체성을 확인할 수 있는 증빙 제시 필요
- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

【증빙자료 포함 필수 사항】 ※ 학생 및 관계자 실명, 개인정보 등 민감정보는 익명처리하거나 삭제 요망

- 1) 상기 표에 작성된 조직 및 시스템별 세부 명단을 확인할 수 있는 증빙자료(개최 계획·결과 내부 공문 등)

1.2. 연차별 예산 편성·집행 계획

1.2.1. 연차별 예산 집행 계획(총괄표)

(단위 : 백만 원, %)

과제	세 부 과제	1단계				2단계						합 계	
		1차년도 (‘26.3.~’27.2.)		2차년도 (‘27.3.~’28.2.)		3차년도 (‘28.3.~’29.2.)		4차년도 (‘29.3.~’30.2.)		5차년도 (‘30.3.~’31.2.)			
		금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율
	① 000												
	②												
	③												
	④												
	⑤												
	⑥												
	⑦												
소계			100%		100%		100%		100%		100%		100%

【작성방법】

- 지방대학 특성화 선도대학 육성사업과 관련하여 추진하고자 하는 세부과제의 연차별 실행 계획을 작성
 - 사업비*를 투입하여 추진하고자 하는 세부과제 계획 위주로 작성하되, 별도 예산이 소요되지 않는 제도개선(학칙개정, 관련 지침 정비 등) 사항도 포함하여 작성 가능
 - * 사업비는 본 사업으로 지원받는 금액 전체를 의미함
 - 비율은 전체 사업비 중 해당 (세부)과제에 투입되는 금액의 비율 작성
 - 연도별 사업비 합계는 5,600백만 원 기준으로 작성하되, 추후 사업비 확정(변경) 시 수정 가능
- [세부과제]는 추진하고자 하는 사업을 작성하되, 보고서에 기술한 세부과제명과 동일하게 작성
 - 추진하고자 하는 세부과제의 개수는 자율로 설정하되 총 사업기간(‘26~’30년) 중 해당 사업년도에 예산 투입계획 작성
- 필요 시 행 추가 및 삭제 가능

1.2.2. 1차년도 예산 집행 계획

(단위 : 백만 원, %)

과제		세부과제		세부내역 (비목별)		
항목	예산	항목	예산	비목명	예산	산출내역
		①		인건비		
				장학금		
				교육연구프로그램 개발운영비		
		②				
		③				
		①		실험·실습장비 및 기자재 구입·운영비		
		②				
합계						

1.2.3. 2차년도 예산 집행 계획

(단위 : 백만 원, %)

과제		세부과제		세부내역 (비목별)		
항목	예산	항목	예산	비목명	예산	산출내역
		①		인건비		
				장학금		
				교육연구프로그램 개발운영비		
		②				
		③				
		①		실험·실습장비 및 기자재 구입·운영비		
		②				
합계						

【작성방법】

- 1) 해당 연도에 추진할 주요 과제를 일목요연하게 파악할 수 있도록 간결하게 작성
- 2) 예산의 총 합계는 5,600백만 원이 되어야 하며, 추후 사업비 확정(변경) 시 수정 가능
- 3) [세부과제]는 보고서에 기술한 세부과제명과 동일하게 작성하되 2단계('28~'30년도)에 시작하는 세부과제는 기재하지 않아도 됨
- 4) [세부내역(비목별)]은 「2026년 지방대학 특성화 선도대학 육성사업 기본계획」의 'III-6.추진 체계 및 사업비 관리'에서 제시된 사항을 준수하여 작성(비목 비중, 집행 불가 항목 등 고려)
- 5) 산출내역은 구체적인 산출기초(단가, 물량 등)를 기재(세부내역은 원단위로 기입)

※ (예시) 교재개발비 : 10명 × 500,000원/명 = 5,000,000원

1.2.4. 재정투자 계획의 타당성

--

【작성방법】

- 1) 지방대학 특성화 선도대학 육성사업 세부사업별 예산 규모 및 투자 계획의 적정성을 기술
- 2) 지방대학 특성화 선도대학 육성사업 세부사업별 예산 집행계획의 적정성을 기술

1.2.5. 타 재정지원사업과의 유기적 연계 방안

--

【작성방법】

- 1) 타 정부 재정지원 사업과의 중복 지원 방지 계획
 - 타 재정지원사업과 중복 지원이 되지 않기 위한 대학 자체적 관리 방안 기술(교육부 지원 사업을 포함한 정부 재정지원 사업 전체)
- 2) 사업별 성과 극대화를 위한 유기적 연계 방안
 - 정부 재정지원 사업 간 시너지효과를 위한 대학 내 성과 연계 방안
- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

1.3. 재정 지원 종료 후 사후관리 계획

1.3.1. 사후 관리 계획

--

【작성방법】

- 1) 사업기간('26-'30년) 종료 이후에도 정원 감축, 학과 구조 및 교육과정 점검 등 지속적 관리 체계가 확인될 수 있도록 재정 지원 종료 후 사후 관리 계획에 대하여 계획표나 로드맵 등의 형태를 활용하여 구체적으로 제시
 - 기 작성한 총괄 운영체계 내에서 사후관리 담당 조직의 역할 및 운영 계획을 자세히 기술
- 2) 그림, 도표 등 활용 가능

1.3.2. 재정 조달 계획

--

【작성방법】

- 1) 재정지원 종료 후 특성화 분야의 지속가능성 확보 및 성과 유지를 위한 자체 재원 조달 방안을 구체적으로 제시
- 2) 그림, 도표 등 활용 가능

2. 성과관리 및 환류체계

2.1. 성과관리 조직 구성(총괄표)

조직 체계도						
--------	--	--	--	--	--	--

연번	구분	주요기능	구성	운영 계획		증빙 페이지
				1차년도 ('26)	2차년도 ('27)	
1	성과관리위원회		총 10명 (위원장(총장)1, 교원8, 재학생2, 교외2)	2회	2회	p.40
2	성과관리조직					
3						
⋮	⋮					

【작성방법】

- 1) 조직체계를 도식화하여 전체적인 거버넌스를 제시
- 2) 지방대학 특성화 선도대학 육성사업뿐만 아니라 학내 전반의 성과관리 및 환류를 위한 조직 및 기구(성과관리처, IR 센터, 자체평가위원회 등)를 총괄표로 작성
 - 조직구성 내역을 상기 표에 작성하고 위원회별 세부 명단(인력구성(학/석/박급, 행정직 등), 경력 등 전문성에 대한 구분 포함) 및 운영 실적 등 관련 증빙 별도 제출
 - 구축 계획 또는 예정인 경우, 추진 가능성 및 구체성을 확인할 수 있는 증빙 제시 필요
- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

【증빙자료 포함 필수 사항】 ※ 학생·관계자 실명, 개인정보 등 민감정보는 익명처리 또는 삭제 요망

- 1) 상기 표에 작성된 조직 및 시스템별 세부 명단을 확인할 수 있는 증빙자료(개최 계획·결과 내부 공문 등)

2.2. 성과관리 및 환류 체계 구축·운영

연번	구분	주요 추진 계획	증빙 페이지
1	성과관리위원회	· 단순 운영(개최) 실적이 아닌, 운영 및 활용을 통해 개선·보완된 점 등 Outcome 측면 중심의 실적 및 성과 등을 기술 · ·	p.40
2	성과관리조직	· ·	
3		· ·	
⋮	⋮		

【작성방법】

- 1) 성과관리 및 환류를 위한 조직 및 기구 운영의 향후 계획('26~'30) 작성
- 2) 성과분석 및 환류를 위한 학내 규정, 제도, 시스템 등이 체계적으로 구축 및 운영 가능한지 향후 계획('26~'30) 작성
- 3) 그림, 도표 등 활용 가능

【증빙자료 포함 필수 사항】 ※ 학생·관계자 실명, 개인정보 등 민감정보는 익명처리 또는 삭제 요망

- 1) 운영 실적 및 계획의 구체성(실현 가능성)을 확인할 수 있는 증빙자료(개최 계획·결과 내부 공문 등)

2.3. 성과분석 및 환류

【작성방법】

- 1) 자체평가 등의 성과분석을 바탕으로 현황을 진단하여 개선(환류)할 향후 계획('26~'30)을 작성
 - 분석 결과 → 문제점 도출 → 개선방안 → 이행 결과 반영 등의 과정이 나타나도록 작성
 - 성과분석 및 자체평가를 통해 나타난 문제점 및 효과를 진단하고 개선점을 도출한 실적, 절차
 - 문제점 진단과 사업개선 방안의 논리적 정합성을 고려하여 기술
 - 성과분석 및 자체평가를 통해 도출한 개선방안 마련 및 이행 등 환류 계획을 구체적으로 작성
 - 문제점을 분석한 결과(As-Is)에 기초하여 대학의 발전 방향(To-Be) 제시
 - 문제점 진단과 사업개선 방안의 논리적 정합성을 고려하여 기술
 - ※ (예시) 사업의 발전적 운영 방안, 자율혁신계획의 효과적 이행 방안 등
- 2) 그림, 도표 등 활용 가능

IV. 성과지표 설정의 타당성

1.1. 자율성과지표 설정 및 달성 목표 총괄표

구분	지표명	단 위	기준값 (’26.2월말)	연차별 목표값				
				1단계		2단계		
				1차년도 (’27.2월말)	2차년도 (’28.2월말)	3차년도 (’29.2월말)	4차년도 (’30.2월말)	5차년도 (’31.2월말)
자율성과 지표	①							
	②							
	③							
	④							
	⑤							
지표 구성 배경 및 타당성 등	지표 구성(변경)에 대한 총괄적인 배경 및 필요성 등에 대하여 참고할 수 있는 정성적 내용을 기술							

【작성방법】

- 대학에서 자율적으로 설정한 지표를 작성하되(5개 내외 권장, **핵심성과지표와 중복 불가**), 사업의 궁극적인 성과를 측정할 수 있도록 지표와 목표치를 설정
 - ※ 기준값(현재값)은 객관적으로 증빙 가능한 실적값으로 기재, 실적값이 없는 경우는 0으로 기재 (관련 증빙제출 필수)
 - ※ 지표설정의 타당성, 측정 방법의 신뢰성·객관성 및 목표값 달성 난이도 등을 종합적으로 고려하여 지표와 목표치를 제시
- 지표값 산정 시 소수점 첫째자리까지 기재(둘째 자리에서 반올림)
- 필요시 행 추가 가능

<참고> 자율성과지표 설정 시 고려 사항

① 지표 설정의 타당성 확보

- 성과지표는 사업 전체 또는 세부사업 내용을 총괄할 수 있는 지표를 설정하고 성과를 창출할 수 있도록 연계
- 성과지표는 사업 특성을 고려하여 기존의 단순 산출(output)지표(예 : 학생 수, 교원 수, 단순 프로그램 참여자 수 등 물량투입지표)가 아닌 사업의 궁극적 성과(outcome)를 측정할 수 있는 지표 위주로 설정
- 반드시 객관적으로 증빙이 가능한 지표로 설정

② 지표의 객관성·신뢰성 확보

- 성과지표의 측정방법 및 산출 근거 등은 공식적인 자료를 활용하며, 그 자료의 출처 등 근거를 명확히 제시하고 성과측정 자료의 정확성 및 신뢰성을 확보할 수 있는 방법을 제시

③ 목표치 설정의 적극성

- 사업 성과지표별 목표치는 적극적이고 도전적으로 설정
- 기준값(현재값)이 없는 성과지표는 지양

④ 사업과의 관련성

- 성과지표가 의도하고 있는 사업 성과 및 결과물 등이 본 사업에서 달성하고자 하는 핵심사항과 연관되도록 설정
- 사업계획에 부합하지 않는 성과지표는 지양

1.2. 자율성과지표명 1 : 000

가. 자율성과지표 정의서

지표명		기준값 (‘26.2월말)	연차별 달성 목표				
			1단계		2단계		
			1차년도 (‘27.2월말)	2차년도 (‘28.2월말)	3차년도 (‘29.2월말)	4차년도 (‘30.2월말)	5차년도 (‘31.2월말)
지 표 설 정 근 거	지표 선정 이유 및 (해당 시) 변경 또는 신설 타당성(근거)	• •					
	혁신전략 및 세부 과제와의 연계성	• •					
산출식		•					
세부 산출 방법		• 기준값, 측정방법 및 시기 등 산출식에 대한 내용을 구체적으로 기술					
기준값(현재값) 및 목표값 설정 근거		• •					
기준값 및 목표값 설정의 합리성·구체성·적극성 및 도전성		• •					
기대성과		• •					

【작성방법】

- 1) 단순 투입, 과정지표가 아닌 사업의 궁극적 성과를 측정할 수 있는 결과 위주로 지표 구성 필요
- 2) 자율성과지표가 대학의 특성화 계획 및 세부과제와 연계되어 대학의 특성화 노력 정도를 가늠하기에 적절한지 기술
- 3) 자율성과지표 기준값 및 목표값 설정의 근거를 명확히 제시하고, 목표값 설정이 도전적이고 구체적이며 합리적으로 작성되었는지 상세히 기술(자율성과지표 달성도 평가 시 참고 예정)
- 4) 지표 산출을 위한 데이터 및 측정 방법, 목표값 설정 근거 등 기술

【증빙자료 포함 필수 사항】

- 1) 실적값 산출 내역 및 근거에 대한 객관적인 증빙자료를 제출(내부 결재문, 보고서, 대학정보 공시자료 등)

1.3. 자율성과지표명 2 : 000

1.4. 자율성과지표명 3 : 000

1.5. 자율성과지표명 n : 000

권역 구분	예) 호남권	특성화분야	예) 미래자동차
----------	--------	-------	----------

『2026년 지방대학 특성화
선도대학 육성사업 사업계획서』
증빙자료

2026. 8.

○○대학교

증빙자료 목차

[증빙 1] 정원 감축 관련 증빙 자료	0
1-1) 모집단위별 세부 정원 감축 계획	0
1-2) 입학 정원 관련 증빙자료	0
1-3) 기타	0
[증빙 2] 특성화 사업 추진 내용 관련 증빙 자료	0
2-1)	
2-2)	
[증빙 3] 운영체계 및 성과관리 관련 증빙자료	0
3-1)	
3-2)	
[증빙 4] 자율성과지표 관련 증빙자료	0
4-1)	
4-2)	
[증빙 5] 기타	0
[참 고] 예산집행 대상학과 목록	0

【작성방법】 ※ 학생 및 관계자 실명, 개인정보 등 민감정보는 익명처리하거나 삭제 요망

- 1) 대학 자율적으로 증빙자료 내용을 구성하여 작성(상기 제시된 목차는 ‘예시’이며 필수 구성 내역이 아님)
- 2) 증빙자료 내용 작성 시 사업계획서 본문의 관련 페이지 기재
- 3) 그림, 사진, 도표 등은 육안으로 내용이 확인 가능해야(가독성 등 고려)하며, 한 면에 최대 2쪽 분량의 자료 첨부 가능(예. 편집용지를 가로로 설정)

[증빙 1-1] 모집단위별 세부 정원 감축 계획

【작성 방법】

※본 작성 방법 박스는 증빙자료 제출 시 삭제

1) (필수) 모집단위별(또는 단과대별, 계열별 등) 세부 감축 계획

- 단, 모집단위별 세부 감축 계획 수립이 어려운 경우, 단과대별 또는 계열별 감축계획 등도 제출가능하며 향후 정원 감축의 방향, 기준 등이 포함되어야 함

※ 엑셀 파일로 제출([붙임] 엑셀파일)

[증빙 1-2] 입학 정원 관련 증빙자료

【작성 방법】

※본 작성 방법 박스는 증빙자료 제출 시 삭제

2-1) (필수) 입학정원 변동표

※ 엑셀 파일로 제출([붙임] 엑셀파일)

2-2) (필수) 학칙 및 입학정원 시행계획 발췌본

- 대학의 최신 학칙 중 '25~'27학년도 학과별 입학정원 및 대학 총 입학정원이 기재된 페이지만 반드시 발췌 및 하이라이트하여 제출
- 학칙 개정 전인 '28~'30년도의 경우 시행계획, 정원관련 심의 회의록 등 해당 학년도 정원을 확인할 수 있는 의사결정 문서 등 증빙

※ 반드시 해당 부분만 발췌 및 표시하여 제출

2-3) (해당 시) 첨단학과 관련 증빙자료

- 첨단학과 신·증설에 따른 입학정원 및 교육부 승인 증빙, 결손인원을 활용한 첨단학과 승인 정원 중 타 학과 정원 감축 여부를 확인할 수 있는 증빙 등

2-4) (해당 시) 타 재정지원사업(적정규모화 사업 및 글로벌대학 등)의 정원감축 계획

- 타 재정지원사업(적정규모화 사업, 글로벌대학 등)을 통해 기승인 및 인정된 정원감축 계획 및 관련 증빙 등

※ 타 사업 감축 실적과의 중복 인정을 방지하기 위함

2-1) (필수) 입학정원 변동표([붙임4] 엑셀파일 시트2)

2-2) (필수) 학칙 발췌본

2-3) (해당 시) 첨단학과 관련 증빙자료

2-4) (해당 시) 타 재정지원사업의 정원 감축 계획

[참고] 예산집행 대상학과 목록

※ 증빙자료 분량에서 제외

구분	대상 학과	구분	대상 학과
특성화 관련 학과		비특성화 관련 학과 (특성화 추진에 따른 축소·폐지 등 관련 학과)	

【작성방법】

- 1) 사업비는 대학별 특성화 사업계획에 부합하는 범위 내에서 편성·집행하되, 특성화 분야 외 축소·폐지되는 학과 등에 대한 집행도 가능함
 ※ 비특성화 관련 학과(특성화 추진에 따른 축소·폐지 등 관련 학과)는 추후 협약용 계획서 제출 시 확정 제출
- 2) 필요 시 행 추가 및 삭제 가능