

「2026년 지방대학 특성화 선도대학 육성사업」 공고

학령인구 감소와 AI 중심 산업구조 개편 등 고등교육 환경 변화에 대응하여 지속 가능한 경쟁력을 확보하고 지역 성장을 주도할 대학을 선정하여 지원하기 위한 「지방대학 특성화 선도대학 육성사업」을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 16일

교육부장관 최 교 진

1. 사업 개요

- 사업 기간 : '26 ~ '30년(5년, 2+3년)
 - ※ 2년 후 중간평가, 계속 지원 여부 결정 및 사업비 조정 등 조치
- 사업 예산 : '26년 850억 원
- 지원 규모 : 비수도권 사립대학 15개교 내외
- 지원 내용 : 지방대학이 강점분야 중심의 학과구조 개편 등을 통해 특성화할 수 있도록 지원
 - 재정 지원 및 대학이 특성화에 필요한 규제 완화를 요청할 경우 고등교육혁신특화지역 지정을 통해 규제특례* 적용
 - ※ 선정된 대학은 「지방대육성법」 제17조에 따른 '특성화 지방대학'으로 지정 예정

2. 사업 신청

- 지원대상 : 비수도권 사립대학 중 대학혁신지원사업 참여대학

※ 글로벌대학은 지원대상에서 제외

- 사업신청 : 대학 단위로 사업 신청 ※ 분교 단위 신청 가능

- 컨소시엄은 '대학 간 역할 및 기능 조정' 특성화에 한하여 최대 2개까지 선정하며, 컨소시엄당 참여대학은 최대 3교까지 허용

※ 컨소시엄은 주관-참여대학으로 구분하며, 주관대학에서 사업계획서 작성·제출

3. 사업 내용

- (필수 참여조건) 정원 감축 및 대학 내 학과 재구조화

- (정원감축) '30학년도까지 대학별 입학정원의 3% 이상 감축'(26 기준)

※ 컨소시엄으로 '대학 간 역할 및 기능 조정' 특성화 추진 시 대학별 2% 이상 감축

- (학과 재구조화) 특성화 분야(학과 학부, 단과대학 등) 중심으로 학과구조 개편

- (특성화 방향) 대학 간 역할 및 기능 조정 등 대학 고유의 강점 분야 중심으로 자율 추진

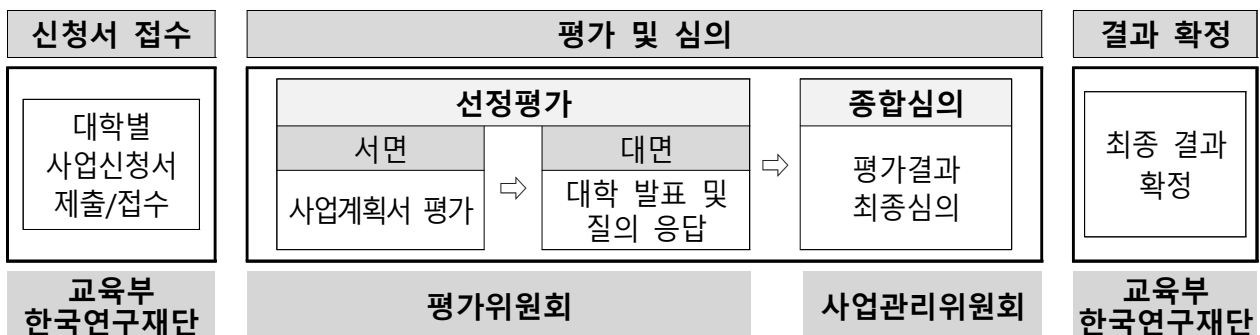
※ 대학별 ▲특성화 분야 선정 사유 ▲정원 감축 및 학과구조 개편 계획 ▲특성화 분야 교육과정 개편·운영 계획 ▲교육환경 개선 계획 ▲학생 진로·취업 지원 계획 등 구체적 이행방안 마련

- (사업비 구분) 정원감축 계획(40%) + 특성화 평가 결과(60%) 사업비

※ '대학 간 역할 및 기능 조정' 특성화 추진 시 20% 사업비 추가 배정

4. 선정 평가

- (평가영역) 특성화 계획(75%) + 대학혁신지원사업 정성평가 결과(25%)
 - ※ 두 영역을 합산한 최종 평가점수가 70점 미만일 경우 선정 대상에서 제외
- (평가방법) 대학별 특성화 계획 평가점수와 대학혁신지원사업 평가점수를 합산하여 최종 지원대학 선정
 - ※ 「대학 재정지원사업 관리운영에 관한 규정」 제43조제1항에 따른 대학의 부정·비리 등이 확인되는 경우 선정평가에 반영
- (특성화 계획) 권역 구분없이 대학별 특성화 계획에 대해 서면·대면 평가를 실시하고 점수 산출 및 등급 부여(S~B)
 - ※ S등급(95점 이상), A등급(90점 이상 95점 미만), B등급(90점 미만)
- (대학혁신지원사업 평가) 정성평가 영역 중 '교육혁신 성과' 영역의 '25-'26년 평가 등급별 점수* 평균치 반영
 - * (S등급) 25점, (A등급) 22.5점, (B등급) 20.0점, (C등급) 17.5점
 - ※ '26년 신규 진입대학의 경우 '26년 정성평가 등급 점수로만 반영
- (평가지표) ▲ 특성화 계획과 대학 강점과의 정합성 ▲ 정원 감축 및 학과구조 개편 계획의 적극성 ▲ 특성화 분야 교육과정의 혁신성 등
- (평가 일정) 선정평가 실시('26. 9월 초) → 결과 발표('26. 9월 말)(예정)
 - ※ 평가 일정은 일부 변동될 수 있음
- 평가 절차



5. 신청 방법

- (신청절차) 예비접수(사전신청서) 후, 본 사업 신청 접수

① 1단계(예비접수) : 사전신청서 접수

제출서류	제출 방법	제출기한
· 사전신청서[서식1] · 개인정보 제공·활용 동의서(총괄책임자)[서식3]	전자공문 (수신:한국연구재단 대학지원팀)	'26. 7. 31. 18:00까지

※ 사전신청서 접수는 사업 참여 대학 수요조사 목적으로 실시

② 2단계(본접수) : 사업계획서 접수

제출서류	제출 방법	제출기한
· 사업계획서 및 증빙자료[서식2] · 사업신청서[서식2] · 개인정보 제공·활용 동의서(총괄책임자 외)[서식3]	온라인 (UniAll)	'26. 8. 31. 18:00까지

※ (온라인 제출) 대학재정지원사업 통합정보시스템(UniAll) : <https://uniall.nrf.re.kr/ums/>

6. 기타 사항

- 사업계획서 및 증빙서류 작성·제출 등 사업 신청과 관련하여 허위 기재 등이 점검 또는 신고 등에 의해 밝혀질 경우 선정 취소 가능
- 본 공고문에서 구체적으로 정하지 않은 사항 등은 [붙임] 사업 기본계획에 따름
- 관련 문의
 - 정책 관련 문의 : 교육부 사립대학지원과(044-203-6242, 6924)
 - 사업 신청 관련 문의 : 한국연구재단 대학지원팀(042-869-6164, 6167, 6169)

[붙 임] 사업 기본계획

[서식 1] 사전신청서 서식 및 작성 요령

[서식 2] 사업계획서 서식 및 작성 요령

[서식 3] 개인정보 제공·활용 동의서

[서식 4] 학과별 정원감축 계획