CHODANG UNIVERSITY 초당대학교

2022학년도 2학기 강사 및 겸임교원 신규채용(공고)

2022. 7.

초당대학교

2022학년도 2학기 초당대학교 강사 및 겸임교원 공개채용에 대하여 아래와 같이 공고합니다.

1 채용 분야 및 인원

가. 채용 분야 및 인원, 담당 예정 교과목 등은 '붙임2. 2022학년도 비전임교원 채용 목록' 참조

2 지원 자격

가. 「국가공무원법 제33조」에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자

나. 「고등교육법 시행령 제5조」, 「대학교원 자격 기준 등에 관한 규정 제2조」 자격 기준에 해당하는 자

다. 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률 제56조」 해당하지 않는 자

라. 임용예정일(2022. 9. 1.) 기준 만 65세 미만인 자(1957. 9. 1. 이후 출생자)

마. 채용 분야별 세부 지원 자격에 해당하는 자

3 임용 사항

가. 임용 기간: 임용일로부터 1년(2022. 9. 1. ~ 2023. 8. 31.)

※ 교육과정 운영상의 사유로 한 학기만 강의가 편성된 경우 강의를 담당하지 않는 기간도 임용 기간에 포함

나. 강사의 임용 기간 만료 시 신규임용을 기간을 포함하여 3년까지 재임용 절차를 보장

※ 1년 미만으로 임용되거나, 교원의 결원에 대한 대체 강사의 경우 재임용 대상에서 제외됨

다. 강의료는 학기당 15주의 수업에 대하여 지급하며, 강사의 경우 방학 중 임금은 학기당 2주의 수업에 대해 지급

4 채용 일정

가. 채용 일정

구 분	내 용
접수 기간	2022. 7. 20.(수) ~ 7. 27.(수) 18:00까지
접수 방법	1. E-mail 접수(gyowon2@cdu.ac.kr) 2. 직접 방문 또는 우편접수 ※ 주소: 전라남도 무안군 무안읍 무안로 초당대학교 본관 1층 교무처 ※ 우편 제출 시 서류접수 마감 시한까지 접수창구에 도달한 경우에 한하여 인정함
합격자 발표	2022. 8. 8.(월) 예정 (합격자에 한하여 개별통보)

※ 상기 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있음.

나. 기타(유의사항)

1) 채용 분야 복수 지원 불가
2) 상기 제출서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소 할 수 있으며, 최종합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있음
3) 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우, 심사 결과에 따른 기준을 충족한 후보자 중 다음 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음
4) 지원자는 공고문을 반드시 숙지하고, 채용 분야 등 세부사항을 확인하여 지원 바람
※ 담당(예정)교과목의 폐강 등의 사유로 강의를 담당하지 않을 수 있음
5) 「국가공무원법 제33조」에 따른 결격사유 조회와 「아동·청소년의 보호에 관한 법률 제56조, 같은 법 시행령 제 25조」에 따른 성범죄조회 결과 이상이 있을 경우 합격이 취소됨
6) 심사 후 임용 예정자에게 개별 통지하며, 적격자가 없는 경우 임용하지 않을 수 있음
7) 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교 관련 제 규정과 지침에 따름

5 전형 단계별 심사기준

구분	1차 전형(기초심사)	2차 전형(전공 심사)		합계
	전공 일치도	교육 및 연구경력	강의계획서	
배점	적 · 부	100		100

※ 2022학년도 2학기 면접 심사 생략

6 제출서류

가. 서류 제출 시 유의사항

1) 모든 서류는 온라인으로 제출 가능(E-mail)
2) 외국어로 된 각종 증명서는 번역(공증)본 첨부
3) 경력증명서, 재직증명서, 강의경력증명서 및 산업체 경력 확인 서류는 최근 3개월 이내 발급한 원본 서류 제출을 원칙으로 함.
4) 제출서류는 반드시 원본을 스캔한 PDF 파일로 제출하여야 하며, 사진 촬영된 이미지 파일은 인정되지 않음
4) 제출서류 반환은 최종합격자 통보 후 홈페이지를 통해 공고하고, 정해진 기간에 서류 반환청구를 하지 않을 경우 폐기 처리
5) 지원서 작성 시 학력 및 경력 사항 등 제출하는 서류와 반드시 일치하여야 함.

※ 제출서류가 미비할 경우 이에 따른 책임은 지원자 본인에게 있으며, 심사 시 제출된 서류로만 심사 진행. 단, 제출서류 중 필수서류 미제출 시 기초심사에서 탈락

나. 제출서류

제출서류	세부 내용
① 임용지원서 및 제출 서식(필수)	- 임용지원서(본교 소정 양식) - 강의계획서(본교 소정 양식)/담당예정교과목 모두 작성 - 자기소개서(본교 소정 양식) - 연구실적목록(본교 소정 양식) - 개인정보 수집 및 이용 동의서(본교 소정 양식)
② 학력 및 성적 증명서(필수)	- 학사·석사·박사 졸업증명서 각 1부 - 학사·석사·박사 성적증명서 각 1부 ※ 외국의 대학에서 학위를 취득한 경우 학위기 사본과 번역본 제출 ※ 외국의 대학에서 박사학위를 취득한 경우 한국연구재단의 박사학위 신고필증 제출 ※ 지원 자격에 해당하는 학위와 성적증명서 필수
③ 성범죄경력조회동의서(필수)	- 성범죄 경력 조회 동의서 1부
⑤ 강의경력증명서(해당자에 한함)	- 교육경력증명: 강의시수가 기재된 증명서 - 산업체경력증명: 재직(경력)증명서 및 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금 가입확인서

7 채용 관련 문의처

가. 지원 자격, 강의 담당 예정 교과목 관련 문의: 분야별 학과 사무실 문의

나. 공개채용 및 제출서류 문의: 초당대학교 교무처(061-450-1017)

2022. 7.

초당대학교 총장