

2022학년도 1학기 강사 및 겸임교원 신규채용 공고

1 채용 분야 및 인원

가. 각 채용 분야, 채용인원, 담당 예정 교과목 등은 '강사 및 비전임교원 채용 목록' 참조

2 임용 기간 및 근무조건

가. 임용 기간: 임용일로부터 1년 (2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28.)

※ 임용 기간 중 2개 학기 연속으로 교과목 개설이 불가하여 1학기 또는 2학기에만 교과목이 개설되거나 폐강에 따른 강의 미실시 기간도 임용 기간에 포함

나. 재임용: 신규임용 기간을 포함하여 3년까지 재임용 보장

※ 연구년, 파견, 육아휴직 등으로 인한 교원의 임시대체 채용일 경우 재임용이 제한될 수 있음

3 지원 자격

가. 「국가공무원법」 제33조에 정한 결격 사유에 해당하지 않는 자

나. 「고등교육법」 제16조 자격 기준에 해당하는 자

다. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조 자격 기준에 해당하는 자

라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조에 해당하지 않는 자

마. 임용일 기준 만 65세 미만인 자 (1957. 3. 2. 이후 출생자)

바. 채용 분야별 자격 기준 확인(필수)

4 주요일정 및 배점

가. 주요일정

구분	일자	비고
채용공고	2022. 1. 20.(목) ~ 2. 3(목)	
지원서 등 서류접수	2022. 1. 20.(목) ~ 2. 3(목)	
임용예정자 결정	2022. 2월 셋째 주 이후	대상자 개별통보
임용	2022. 3. 1.(화)	

가. 전형별 배점

구분	1차 전형(기초심사)	2차 전형(전공심사)		3차 전형 (면접 심사)	합계
	전공 일치도	교육 및 연구경력	강의계획서		
배점	적부	100		100	200

※ 일정은 우리 대학교의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 심사는 면접 심사를 생략하고 전공 심사만 실시하거나 전공 심사와 면접 심사를 통합하여 실시 할 수 있음.

5 지원서 및 서류 제출

가. 접수 기간: 2022. 1. 20.(목) ~ 2. 3.(목)

나. 접수 방법: E-mail 접수 (gyowon2@cdu.ac.kr)

다. 제출서류: PDF 파일 제출

- 1) 임용지원서 및 제출 서식(파일명: 임용지원서 및 제출 서식_지원자 명)
- 2) 지원 과목별 강의계획서 별도작성 (과목명이 동일한 경우 1부만 작성)
- 3) 학위증명서 (학사, 석사, 박사) 및 성적 증명서 각 1부. (지원자에게 해당하는 증명서 제출)
 - 외국대학 박사학위 취득자는 한국연구재단(한국학술진흥재단)의 박사학위 신고필증 또는 Apostille(아포스티유) 번역 공증본 제출
 - 국내·외 학위증명서 및 성적 증명서는 해당 기관이 발행한 증명서 제출
- 4) 경력(재직)증명서 (교육, 연구, 산업체 등) 각 1부.
 - 경력증명서: 미제출한 경력에 대해서는 불인정함
 - 국내발급 가능한 경력 및 재직 증명서: 공고 개시일 이후 발급본에 한함
 - 직장인 건강보험자격득실확인서 1부. (겸임교원 지원자에 한함)

라. 지원하는 채용 분야에 지정한 자격요건 증빙자료 각 1부. (해당자에 한함)

마. 연구실적목록 또는 학위논문 1부. (해당자에 한함)

- 연구실적물(논문 초록 및 저서 표지) 각 1부. (번역서, 편저 제외)
- 최근 4년 이내(2018. 3. 1. ~ 2021. 3. 1.) 국제전문학술지(SCI, SCIE, SSCI, AHCI), 한국연구재단 등재지 또는 등재후보학술지에 게재된 논문, ISBN 인증 저서

6 지원 시 유의사항

- 가. 담당 예정 교과목 및 강의 시간 등은 학기 상황에 따라 변경될 수 있으며, 개설 학부(과)와 임용 계약 체결 과정에서 공고내용과 달리 일부 조정될 수 있음
- 나. 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발을 하지 않을 수 있음
- 다. 외국어로 된 각종 증명서는 번역(공증)본 첨부
- 라. 서류전형 후 면접대상자에 대한 안내 사항은 SMS 또는 E-mail로 개별 안내
- 마. 제출서류 반환은 최종합격자 통보 후 홈페이지를 통해 공고하고, 정해진 기간에 서류 반환청구를 하지 않을 경우 폐기 처리
- 바. 최종합격자 통보 후 또는 우리 대학교에 임용된 후에도 지원 시 제출한 서류가 사실과 다른 경우 불합격 처리 또는 임용을 취소함
- 사. 신원조회 및 (성)범죄경력조회는 임용예정자에 한하여 실시하며, 결과 이상이 있을 경우 합격을 취소될 수 있음
- 아. 계약체결 중 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우 심사 결과에 따라 기준을 충족한 후보자 중 다음 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음
- 자. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 관련 규정에 따름

7 채용 관련 문의처

- 가. 지원 자격, 강의 담당 예정 교과목 관련 문의는 채용 분야별 기재된 학과 사무실 문의
- 나. 공개채용 문의: 초당대학교 교무처(061-450-1017)

2022. 1. 20.

초당대학교 총장