

## 5.1.21 현장실습지원센터운영규정

제정 2017. 10. 31.

개정 2021. 02. 25.

개정 2022. 02. 03.

개정 2025. 08. 14.

제1조(목적) 이 규정은 초당대학교(이하 “우리 대학교”라 한다) 현장실습지원센터의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(현장실습지원센터) 우리 대학교 학생현장실습규정에 따른 국내 현장실습수업(이하 “현장실습”이라 한다)의 효율적인 운영과 지원을 위하여 교무처에 현장실습지원센터(이하 “센터”라 한다)를 둔다.

제3조(업무) 센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 대학 공통 국내현장실습수업 운영
2. 학부(과) 개설 현장실습 과목 운영 지원 및 관리
3. 현장실습 참여 업체 발굴 및 관리
4. 현장실습 학생 상담 및 지도
5. 전공연계 현장실습 비교과 프로그램 개발 및 운영 <신설 2021.02.25.>
6. 기타 현장실습 운영에 필요한 업무 <호변경 2021.02.25.>

제4조(운영제외) 삭제 <2022.02.03.>

제5조(조직) ① 센터를 대표하고 업무를 총괄하기 위하여 현장실습지원센터장(이하 “센터장”이라 한다)을 둔다.

- ② 센터장은 조교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명하며, 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.
- ③ 센터의 행정업무를 담당하기 위하여 과장 및 직원을 두고, 과장은 5급 이상의 직원으로 보한다.
- ④ 현장실습 참여 업체의 발굴 및 관리, 현장실습 학생 지도, 현장실습 과목 운영 등을 담당하기 위하여 센터에 산하협력객원교수를 둘 수 있다.
- ⑤ 센터의 행정업무를 보조하기 위하여 필요한 계약직원 또는 조교를 둘 수 있다.

제6조(현장실습 운영위원회) ① 센터의 운영 및 현장실습에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 현장실습 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

- ② 위원회는 센터장이 당연직 위원장이 되고, 위원장을 포함하여 총장이 임명하는 7명 이내의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 위원장의 임기는 보직 재임기간으로 한다.
- ④ 위원장은 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.
- ⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만 가부동수일 경우에는 위원장이 결정권을 갖는다.

제7조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 센터 규정의 제정 및 폐기

2. 센터의 사업계획 및 운영에 관한 사항
3. 센터의 예·결산에 관한 사항
4. 기타 센터 운영에 필요한 사항

제8조(기타) 기타 센터 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정할 수 있다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2021년 02월 25일부터 시행한다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2022년 02월 03일부터 시행한다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2025년 08월 14일부터 시행한다.

사전 서면점검서(신규 실습기관용)

■ 목적

- 본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제9조제6항에 따른 표준 서식입니다.
- 학교와 실습기관 간 처음으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

■ 실습기관 정보

기관(법인)명		한국표준산업분류코드	
업태		종목	

	점검 사항	내용 (해당 사항에 체크 또는 기술)
1	실습기관의 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]	<input type="checkbox"/> 일반사무실 형태 <input type="checkbox"/> 연구소 형태 <input type="checkbox"/> 생산/제조 등의 공장 형태 <input type="checkbox"/> 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 <input type="checkbox"/> 기타 : _____
2	학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능]	<input type="checkbox"/> 일반사무실 형태 <input type="checkbox"/> 연구소 형태 <input type="checkbox"/> 생산/제조 등의 공장 형태 <input type="checkbox"/> 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 <input type="checkbox"/> 기타 : _____
3	학생에 대한 실습공간 배정 형태	<input type="checkbox"/> 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다. <input type="checkbox"/> 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다.
4	학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)	<input type="checkbox"/> 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다. <input type="checkbox"/> 일부 제공한다.(학생 준비 필요 물품 : _____) <input type="checkbox"/> 전혀 제공하지 않는다.
5	학생의 제조 또는 생산 업무에 참여 여부	<input type="checkbox"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. <input type="checkbox"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. <input type="checkbox"/> 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다.
6-1	학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부	<input type="checkbox"/> 취급하지 않는다. <input type="checkbox"/> 취급한다.(6-2 문항으로)
6-2	화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부	<input type="checkbox"/> 제공된다. <input type="checkbox"/> 제공되지 않는다.
	※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함	
7	기타 유의사항(필요시 작성)	

현장실습학기제 운영 중간점검서(학생 대상용)

■ 학생 정보

성명		학과/전공	
학번		실습기관명	

※ 실습생은 지도교수님의 수행지도 사전에 제출 바랍니다.

■ 점검표

번호	점검 항목	선택
1	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 본인의 전공과 관련되게 운영되고 있나요? (개인의 관심분야가 아닌 전공 측면에서 관련성을 판단) [단일선택]	① 전공과 관련되게 운영되고 있다. ② 전공과 관련된 부분과 무관한 부분으로 운영되고 있다. ③ 전공과 무관하게 운영되고 있다.
2	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용)과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]	① 운영계획과 일치되게 운영되고 있다. ② 일치되는 부분과 일치하지 않는 부분이 있다. ③ 운영계획과 달리 운영되고 있다.
3	운영계획 및 협약에 따른 주간 실습일 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]	① 주 4일    ② 주 5일    ③ 주 6일
4	실제 주간 실습일은 어떻게 되나요? [단일선택]	① 주 4일    ② 주 5일    ③ 주 6일 ④ 기타(주 ____시간)
5	문항 3의 주간 실습일 기준 외 추가로 실습한 경우가 있나요? [단일선택]	① 주간 실습일을 지켜서 운영되고 있다. ② 주간 실습일 외 간헐적으로 추가 실습일이 발생하고 있다. ③ 주간 실습일 외 주기적/상시적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.
6	운영계획 및 협약에 따른 일간 실습시간 기준은 어떻게 되나요? [단일선택] *일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간	① 일 6시간    ② 일 7시간 ③ 일 8시간    ④ 기타(일 ____시간)
7	실제 일간 운영시간은 어떻게 운영되고 있나요? [단일선택] *일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간	① 일 6시간    ② 일 7시간 ③ 일 8시간    ④ 기타(일 ____시간)
8	문항 6의 일간 실습시간 외 연장실습을 한 경우가 있나요? [단일선택]	① 해당사항 없음(연장실습 없음) ② 1주 기준 5시간 이하 연장 실습시간 운영(간헐적) ③ 1주 기준 5시간 이하 연장 실습시간 운영(주기적, 상시적) ④ 1주 기준 5시간 초과 연장 실습시간 운영(간헐적) ⑤ 1주 기준 5시간 초과 연장 실습시간 운영(주기적, 상시적)
9	야간실습(당일 밤 10시 이후 ~ 익일 오전 6시)이 운영된 적이 있나요? [단일선택]	① 야간(밤 10시 이후)에는 운영되지 않는다.(야간실습 발생 없음) ② 야간(밤 10시 이후)에도 운영되곤 한다.(야간실습 발생 있음)

번호	점검 항목	선택
10	연장 및 야간실습은 다음 중 어떤 형태로 운영되고 있나요? [단일선택]	① 해당사항 없음(연장, 야간 실습 없음) ② 상호 동의하에 운영되고 있다. ③ 지시적 형태로 운영되고 있다.
11	휴게(휴식)시간은 어떻게 운영되고 있나요? [단일선택] *휴게시간 : 통상적인 점심시간 포함 1일 1시간의 휴게/휴식 시간	① 1일 1시간 이상의 휴게(휴식) 시간이 보장되어 있다. ② 1일 1시간 미만의 휴게(휴식) 시간으로 운영되고 있다.
12	실습기관의 보건·환경·안전은 어떠한가요? [단일선택]	① 보건·환경·안전 측면에서 문제가 없다. ② 보건·환경·안전 측면에서 개선이 필요하다.(학교측의 확인 및 개입 필요)
13	실습기관에서는 현장교육담당자(멘토)를 지정하여 운영하고 있나요?(나의 실습을 관리해 주는 분이 있나요?) [단일선택]	① 담당자(혹은 복수의 담당자)를 멘토로 지정하여 운영되고 있다. ② 멘토 성격의 담당자 없이 운영되고 있다.
14	실습기관에서는 운영계획에 따른 교육/지도/피드백 등의 시간(직무 관련 교육시간)을 현재까지의 실습시간을 기준으로 어느 비율로 운영하고 있나요? 예시) 1주 40시간 기준 10시간 정도의 직무 관련 교육시간(교육/지도/멘토링/피드백 등)이 할애된 경우 25%	현재까지의 실습시간 대비 직무 관련 교육/지도/피드백 등의 시간의 비율은 약 ____% 정도로 진행되고 있다.
15	현재 참여 중인 현장실습학기제 운영 과정에 대해 학생 본인이 느끼는 실질적인 운영형태는 다음 중 어떻게 되나요? [단일선택]	① 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면과 직무수행이 적절히 구성된 현장실습학기제 형태로 판단된다. ② 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면과 직무수행 부분이 부족하며 개선이 필요하다. ③ 현재 참여중인 현장실습학기제 과정은 교육적 측면 없이 대부분 나의 노동력이 활용되는 실질적인 근로 형태로 판단된다.
16	현재 참여 중인 현장실습학기제 과정에 있어 당장 학교측의 개입을 통해 개선되어야 할 사항이 있나요? [단일선택]	① 현재 실습을 진행함에 있어서 문제가 없다. ② 추후에라도 개선할 점이 있다. (건의사항에 기재요망) ③ 당장 시급하게 학교측의 개입을 통한 개선이 필요하다. (건의사항에 기재요망)
17	현재 진행 중인 현장실습학기제 과정에 있어 학교 측에 알릴 사항이나 건의할 사항이 있으면 자유롭게 기술해 주세요. [서술형]	

## 현장실습학기제 방문지도 보고서

방문일시	년 월 일 요일, : ~ :				
주 소					
실습기관명			담당자		
실습(지도)학생	NO	학과명	학번	학년	성명
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
현장실습 방문내용	1. 실습 담당자가 지정되어 실습 및 관리가 이루어지고 있는가?				<input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 우수
	2. 출·퇴근(출결) 점검은 적절히 이루어지고 있는가?				<input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 우수
	3. 운영계획서 기재된 운영계획으로 이행되고 있는가?				<input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 우수
	4. 실습생에게 적절한 업무가 할당되어 있으며, 그 양은 적절한가?				<input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 우수
	5. 현장실습 수행 실습기관으로 적합한가?				<input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 우수
개선사항 및 기타의견	※ 실습 기관 환경, 실습의 적합성, 실습 학생 업무처리 사항 및 면담 결과 등을 포함하여 서술				
위와 같이 현장실습기관을 방문하여 업무협의를 및 학생들에 대해 지도를 하였기에 결과를 보고합니다.					
년 월 일					
학과 :		성명 :		(인)	

초당대학교 현장실습지원센터장 귀하

※ 증빙자료(방문지도 관련 사진)

증빙자료	