4.2.16 비정년트랙전임교원인사규정

제정	2013. 02. 26.	개정	2020. 09. 04.
개정	2013. 08. 06.	개정	2020. 11. 26.
개정	2014. 02. 28.	개정	2021. 06. 02.
개정	2016. 11. 15.	개정	2021. 09. 29.
개정	2017. 06. 19.	개정	2022. 06. 09.
개정	2018. 02. 27.	개정	2022. 12. 07.
개정	2018. 02. 28.	전부개정	2023. 03. 15.
개정	2018. 10. 23.		
개정	2019. 10. 01.		
개정	2020. 03. 31.		

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 초당대학교(이하 '본교'라 한다.) 「교원임용규정」 제2조에 의거 비정년트랙 전임교원의 계약, 처우, 재임용, 승진, 트랙전환, 평가 등에 관한 세부적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의 및 구분) ① 비정년트랙 전임교원은 계약에 의하여 근무기간, 처우, 업무내용 및 기타 필요한 사항을 정하고 계약기간에 한하여 임용되는 교원을 말한다. 다만, 비정년트랙 전임교원은 대외적으로 '비정년트랙'이라는 명칭을 사용하지 아니할 수 있다.

② 비정년트랙 전임교원은 교육전문교수, 연구전문교수, 실기전문교수, 특임교수, 산학협력중점교수, 외국인교수로 구분하며, 직무 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 교육전문교수는 교육(강의, 학생지도 포함) 및 이를 위한 최소한의 연구 담당
2. 연구전문교수는 교육(강의, 학생지도 포함) 및 연구 담당
3. 실기전문교수는 실기교육(강의, 학생지도 포함) 및 이를 위한 최소한의 연구 담당
4. 특임교수는 교육(강의, 학생지도 포함) 및 계약에 의한 특별임무 수행
5. 산학협력중점교수는 교육(강의, 학생지도 포함) 및 산학협력 담당
6. 외국인교수는 외국 국적의 교원으로 교육(강의) 담당

③ '트랙전환'이라 함은 비정년트랙 전임교원이 심사를 통하여 정년트랙 전임교원으로 전환하는 것을 말한다.

제2장 신규임용

제3조 (임용자격) ① 비정년트랙 전임교원은 「고등교육법」 제16조 및 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 의한 자격기준을 충족하고 학교법인초당학원 정관에 의한 결격사유가 없는 자로 한다.

② 산학협력중점교수는 제1항의 교수자격기준을 충족하는 동시에 교육부 장관이 정하는 기준에 적합한 산업체에서 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력이 있어야 한다.

제4조(임용원칙) ① 비정년트랙 전임교원의 임용은 「교원임용규정」 제11조 내지 제19조에 의거 임용하되, 동 규정 제

20조에 의거 계약조건에 의한 계약교원으로 임용한다.

② 교원의 임용은 총장의 제청으로 이사장이 행한다.

③ 임용계약 조건은 임용직급, 임용기간, 강의학점(시수), 임무, 처우 및 복무 등 기타 임용에 필요한 사항으로 하며, 계약체결은 임용계약서 <별지 제1호 서식>에 의한다.

④ 체결된 계약 내용은 공개하지 않는 것을 원칙으로 한다.

제5조(임용직급) 비정년트랙 전임교원의 임용직급은 조교수 또는 부교수로 하는 것을 원칙으로 하며, 신규임용시 직급은 「교원임용규정」 제30조 별표 1의 교원경력년수 환산율 표에 의하여 산출한다.

제6조(임용기간) ① 비정년트랙 전임교원의 신규임용 임용기간은 「교원임용규정」 제20조 제1호에 따른다.

② 비정년트랙 전임교원이 학기 중 계약기간이 종료되는 경우 그 기간이 만료된 날이 속하는 학기의 말일을 계약기간의 만료일로 한다. 단, 재임용을 통하여 기간을 연장할 수 있다.

제3장 재임용, 승진임용

제7조(시기 및 방법) ① 비정년트랙 전임교원의 재임용은 조교수는 2년 단위, 부교수는 4년 단위로 하는 것을 원칙으로 한다.

② 승진임용은 정년트랙 전임교원의 시기와 동일하게 적용한다.

③ 비정년트랙 전임교원이 재임용, 승진임용 등에 필요한 기준을 충족하는 경우, <별지 제2호 서식> 심사신청서를 제출하여야 하며, 각종 심사를 동시에 신청 할 수 있다.

④ 계약기간 중 승진 사유가 발생한 경우, 잔여 계약기간에도 불구하고 승진 시점에서 다시 재계약을 체결한다. 이 경우 임용기간은 새로운 재계약에 따라 다시 설정된다.

⑤ 재임용, 승진임용 심사를 위하여 <별표 1> ~ <별표 4>의 기준에 따라 교육분야, 연구분야, 산학협력실적을 평가하며, 각 평가항목의 산식과 업적 제출기한 및 승인은 「교원업적평가관리규정」에 따른다. 단, 평가분야는 비정년트랙 전임교원의 유형별로 달리한다.

제8조(평가대상기간) ① 평가대상기간은 다음 각 호와 같다.

1. 재임용: 조교수 2년, 부교수 4년

2. 승진임용: 최근 4년

② 전항에도 불구하고, 평가대상 기간은 재임용기간 만료 2개월 전까지 대상으로 하되, 평가일이 속해있는 학기의 평가항목 중 점수산정이 불가능한 항목은 직전학기의 평가점수를 당해학기의 점수로 인정한다. 단, 9월에 신규 임용된 비정년트랙 전임교원은 당해연도 9월부터 익년도 8월까지를 1년으로 본다.

제9조(재임용 기준) ① 비정년트랙 전임교원의 재임용은 제2항의 요건을 충족하는 자 중에서 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

② 비정년트랙 전임교원이 재임용되려면 다음 각 호의 해당요건을 모두 충족하여야 한다. 단, 대학발전에 대한 기여도가 높은 경우 총장은 가산점을 부여할 수 있다.

1. 임용계약서에 별도의 재임용 기준이 있는 경우, 이를 충족하는 자

2. 직급별 평가대상기간 교육분야평가의 평균점수가 70점 이상인 자. 단, 교육전문교수는 80점 이상인 자

3. 내국인 비정년트랙 전임교원으로서 연구분야평가, 특임활동 또는 산학협력실적의 직급별 평가대상기간 평균

점수가 다음 각 목의 하나에 해당하는 자

가. 교육전문교수, 실기전문교수 : 연구분야평가 80점 이상

나. 연구전문교수 : 연구분야평가 100점 이상

다. 특임교수 : 특임활동에 대한 평가 70점 이상

라. 산학협력중점교수 : 산학협력실적평가 200점 이상

4. 직급별 평가대상기간 봉사분야평가의 평균점수가 50점 이상인자.

③ 특임교수의 특임활동은 계약 조건에 명시된 목표의 달성율(MBO)로 평가하며, 총장, 부총장, 교무처장 및 관할 부서장 평가점수의 평균으로 한다. 단, 단과대학 소속 특임교원의 특임활동은 부총장을 대신하여 소속 학장이 평가한다.

④ 직장 내 괴롭힘 금지법 등 관계법령 준수 및 기타 교원으로서의 품위유지에 관한 사항

⑤ 제2항 내지 제4에 근거하여 재임용기준을 충족하였음에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 이사장에게 제청하고, 법인 이사회의 의결을 거친 후 재임용을 하지 아니할 수 있다.

1. 중징계를 받았을 경우

2. 성비위 또는 학생에 대한 교수의 우월적 지위 남용 등으로 교원품위를 훼손한 경우

3. 연구부정(논문표절) 행위로 징계를 받은 경우

4. 과도한 수업결손 등으로 학생들의 학습권을 심각하게 침해하는 경우

5. 음주운전, 성비위, 연구비 횡령 등 사회적 물의로 벌금형 이상을 받은 경우

6. 기타의 사유로 인하여 교원으로서의 자질이 부족하여 재임용이 부적합하다고 인정되는 경우

제10조 (재임용절차) ① 총장은 재임용 대상이 되는 비정년트랙 전임교원에게 임용기간 만료일 4개월 전까지 임용기간의 만료 사실과 재임용 심의 신청을 할 수 있음을 통지한다.

② 제1항 규정에 의거하여 통지를 받은 비정년트랙 전임교원은 15일 이내에 <별지 제2호 서식> 신청서와 증빙자료를 제출하여야 한다.

③ 제2항 규정에 의한 재임용 심의를 신청받은 총장은 교원인사위원회의 재임용 심의를 거쳐 해당 비정년트랙 전임교원에 대한 재임용 여부를 결정하고 이사장에게 재임용 제청을 하여야 한다.

④ 이사회의 의결 후, 그 결과를 임용기간 만료일 2개월 전까지 해당 비정년트랙 전임교원에게 통지한다. 이 경우 해당 비정년트랙 전임교원을 재임용하지 아니하기로 결정한 때에는 재임용하지 않겠다는 의사와 재임용 거부사유를 명시하여 통지한다.

제11조(승진임용) ① 본교에서 조교수로 6년을 근무한 비정년트랙 전임교원은 부교수 승진 대상이 되며, 임용기간은 부교수 4년으로 한다.

② 승진 심사 대상자는 <별지 제2호 서식>의 신청서와 증빙자료를 제출하여야 한다.

③ 비정년트랙 전임교원이 승진하기 위하여는 다음 각 호의 해당요건을 모두 충족하여야 한다. 단, 대학발전에 대한 기여도가 높은 경우 총장은 가산점을 부여할 수 있다.

1. 임용계약서에 별도의 승진 기준이 있는 경우, 이를 충족하는 자

2. 교육분야평가의 최근 4년간 평균점수가 80점 이상인 자. 단, 교육전문교수는 90점 이상인 자

4. 내국인으로서 연구분야평가, 특임활동 또는 산학협력실적의 최근 4년간 평균점수가 다음 각 목의 하나에 해당하는 자

가. 교육전문교수, 실기전문교수 : 연구분야평가 90점 이상

- 나. 연구전문교수 : 연구분야평가 120점 이상
- 다. 특임교수 : 특임활동에 대한 평가 85점 이상
- 라. 산학협력중점교수 : 산학협력실적평가 250점 이상

5. 봉사분야평가의 최근 4년간 평균점수가 70점 이상인 자.

- ④ 비정년트랙 전임교원 승진에 대한 절차는 제10조(재임용절차)에 준한다.
- ⑤ 승진임용심사에서 탈락한 비정년트랙 전임교원은 승진신청을 매년 할 수 있다.

제12조(트랙전환임용) ① 총장이 교원총원계획에 의거 트랙전환 학과와 인원을 정하여 공지한 경우, 신규임용 후 3년이 지난 비정년트랙 전임교원은 정년트랙으로 전환 신청할 수 있다. 이 경우 트랙전환임용 신청인은 <별지 제2호 서식>의 신청서와 증빙자료를 제출하여야 한다. 단, 신규임용시점은 최초 교원 또는 교직원 임용시점으로 한다.

② 비정년트랙 전임교원이 트랙전환 되기 위하여는 다음 각 호의 해당요건을 모두 충족하여야 한다. 단, 대학발전에 대한 기여도가 높은 경우 총장은 가산점을 부여할 수 있다.

- 1. 박사학위 소지자. 단, 교원인사위원회가 박사학위의 소지가 불필요하다고 인정 하는 경우에는 예외로 함
- 2. 제11조 제3항의 승진 기준을 충족한 자. 단, 트랙전환임용 심사에는 최근 3년의 평가점수를 활용한다.
- 3. 교원적성평가점수가 80점 이상인 자

- ③ 비정년트랙 전임교원 트랙전환에 대한 절차는 제10조(재임용절차)에 준한다.
- ④ 트랙전환심사에서 탈락한 비정년트랙 전임교원은 매년 트랙전환 심사를 신청할 수 있다.

제13조(교원적성평가) ① 교원적성평가는 <별지 제3호 서식>의 기준에 의한다.

② 교원적성평가의 내용은 다음 각 호와 같다.

- 1. 학교발전에 대한 기여
- 2. 교원으로서 갖추어야 할 기본 자질
- 3. 관련법령과 정관, 학칙과 규정 등에 대한 준수
- 4. 성실한 근무와 책임 있는 자세
- 5. 학사행정과 교육발전에 대한 협력

③ 총장은 교원적성평가를 위하여 부총장, 교무처장, 당해 비정년트랙 전임교원 소속 학과(부)장 및 총장이 지명하는 4인으로 구성된 교원적성평가위원회에 평가를 의뢰하고, 그 평가결과를 교원인사위원회에 제출하도록 한다. 단, 평가결과는 최고점과 최하점을 제외한 평균점수로 한다.

④ 교원적성평가위원회는 제3항에 의한 평가과정에서 필요시 해당 비정년트랙 전임교원을 출석하게 하여 의견을 진술하도록 할 수 있다.

제14조(트랙전환임용 후 처우) ① 비정년트랙 전임교원이 정년트랙으로 트랙전환 한 경우, 현재 직급을 유지하며, 정년트랙 전임교원과 동일한 의무를 갖는다.

- ② 비정년 전임교원으로서의 근무년수는 승진소요연한에 포함된다.
- ③ 정년트랙 전임교원 계약시 연봉은 재책정한다.

제4장 복 무

제15조(신분보장) 비정년트랙 전임교원은 형의 선고, 징계처분 또는 관련법령, 정관 및 규정이 정하는 사유에 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 휴직, 면직 등의 불이익한 처분을 받지 아니한다. 다만, 학과의 개편 등 소속단위가 개편되는 경우에는 그러하지 아니하다.

제16조(보직) 총장이 필요하다고 인정하는 경우는 비정년트랙 전임교원에게 보직을 부여할 수 있다.

제17조(보수) ① 비정년트랙 전임교원의 급여는 계약에 따라 연봉제로 한다.

- ② 비정년트랙 전임교원 신규임용시 연봉책정은 최종학위 및 경력, 책임강의학점, 학생지도 의무 등을 고려하여 총장이 결정한다.
- ③ 보수의 지급방법은 제1항에서 정한 연봉을 12회로 균등 분할하여 매월 본교 보수 지급일에 지급한다. 다만, 원천징수 의무가 있는 제세금, 사학연금 부담금, 건강보험료 등은 월급여에서 원천공제 징수한다.
- ④ 퇴직금은 사립학교연금법에 의하며, 별도로 퇴직금은 지급하지 아니한다.
- ⑤ 초과강의료는 계약으로 정한 책임강의학점을 초과하여 강의한 때, 「책임강의학점 및 강의비 지급규정」에 따라 지급한다.

제18조(연구비) ① 총장은 비정년트랙 전임교원이 해당 교육 분야의 전문성을 발전시킬 수 있도록 학교가 정한 기준에 따라 교내연구비를 지급할 수 있다.

- ② 비정년트랙 전임교원은 외부기관으로부터 연구용역계약에 따라 연구비를 수령하는 경우 반드시 본교 해당부서를 경유하여야 하며, 본교 「산학협력단 연구비 관리규정」에 따라 연구비를 관리하고 집행하여야 한다.

제19조(휴직 및 파견과 연구년) ① 교육책임을 수행할 수 없는 중대한 사유가 있을 경우에는 총장의 허가를 얻어 휴직할 수 있다.

- ② 총장은 업무수행을 위하여 외부 또는 해외로 전임교원을 파견할 수 있다.
- ③ 비정년트랙 전임교원은 「교원연수규정」에 따라 연구년제를 시행할 수 있다.

제20조(책임강의학점 및 수업일수) ① 비정년트랙 전임교원의 학기당 책임강의학점(시수)은 다음 각 호와 같으며, 계약조건에 따라 책임강의학점(시수)을 조정할 수 있다.

- 1. 교육전문교수 : 12학점
- 2. 연구전문교수, 특임교수, 산학협력중점교수 : 8학점
- 3. 외국인교수, 실기전문교수 : 12시수

- ② 학기당 수업일수는 계약조건으로 정한다.

제21조(교육의무) 비정년트랙 전임교원은 담당 교과목 및 교육 분야와 연계되는 학사행정과 교육지도를 위하여 다음 각 호를 수행하여야 한다. 단, 제4호 내지 제5호는 연구전문교수, 특임교수, 산학협력중점교수 및 외국인교수에게 적용하지 않을 수 있다.

- 1. 강의계획서 작성 및 공지
- 2. 학생담당 교과목 수강생에 대한 기간 내 시험 실시 및 평가와 성적 제출
- 3. 담당 교육 분야에 대한 학습 상담 및 지도
- 4. 멘토프로그램 참여 및 취업진로지도
- 5. 교수법 훈련 및 개발, 보급에 대한 참여

제22조(연구의무) 비정년트랙 전임교원은 해당 교육 분야의 전문성을 유지하기 위한 최소한의 연구를 수행하여야 한

다.

제23조(성실의무와 겸직금지) ① 비정년트랙 전임교원은 교육자로서 사회적 책임을 자각하여 학교의 제반 규정과 직무상의 명령 및 정책을 따르며 학교 발전에 기여하여야 한다.

② 비정년트랙 전임교원은 다른 기관에 전속하는 직을 겸할 수 없으며, 영리를 위한 목적으로 하는 본직 이외의 활동에 종사할 수 없다. 다만, 총장의 승인을 받은 경우에는 예외로 한다.

③ 비정년트랙 전임교원은 다른 학교 또는 기관에 출강할 수 없다. 단, 총장의 승인을 받은 경우에는 예외로 한다.

④ 교원으로서의 기본책무를 저해하는 외부활동은 할 수 없다.

제24조(출장 및 국외여행) 출장 및 국외여행은 교직원복무규정과 교직원해외여행규정을 따른다.

제25조(징계) ① 비정년트랙 전임교원이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 징계위원회의 징계의결에 따라 징계처분을 받는다.

1. 관련법령을 위반하여 교원의 본분에 배치되는 행위를 한 때
2. 정관, 학칙 등 제반 규정 및 계약조건을 위반한 때
3. 직무상의 의무를 위반하거나 직무를 태만히 한 때
4. 직무의 내외를 막론하고 교원으로서의 품위를 손상하는 행위를 한 때

② 징계절차와 징계내용에 관한 사항은 정관에 따른다.

제26조(준용) ① 비정년트랙 전임교원에 관하여 이 규정에서 정하지 않은 사항은 그 성질에 반하지 않는 범위 내에서 본교의 다른 규정들을 적용할 수 있다.

② 다른 규정들을 적용할 수 없는 사항은 교원인사위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

제5장 기 타

제27조(특별점수) ① 장학금, 기부금, 발전기금 유치 및 산학협력단 대학재정 기여는 「교원업적평가관리규정」 제52조 제1항, 제2항에 의해 산출된 점수로 한다.

② 우수신입생 유치에 대하여 특별점수를 부여할 수 있으며, 그 내용은 「교원업적평가관리규정」 52조 제3항에 의해 산출된 점수로 한다.

③ 특별점수는 본인의 신청에 따라 교육분야 또는 연구분야 점수로 이월될 수 있다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

제2조 (경과규정) ① 이 규정이 시행되기 이전에 신규임용된 비정년트랙 전임교원은 외국인교수를 제외하고 모두 교육 전문교수 또는 특임교수로 본다.

② 2013년 2월 28일 현재 비정년트랙 전임교원은 재임용 심사를 통과하여 다시 계약을 체결할 때 본 규정을 적용한다.

③ 이 규정이 시행되기 이전에 신규임용된 비정년트랙 전임교원의 트랙전환임용은 제12조 제2항에 따라 최근 3년간의 분야를 평가하되, 이 규정이 시행되기 전 교육분야의 평가는 교원업적평가시 교육업적 평가결과를 100점 만점으로 환산하여 적용한다.

제3조 (다른 규정의 폐지) 「강의전담 전임교원 임용규정」은 폐지한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(경과규정) 2017년 6월 이전 임용된 비정년트랙전임교원에 한하여 트랙전환 임용을 실시 할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 3월 1일 부터 시행한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2018년 10월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 10월 1일부터 시행한다.

제2조(경과규정) ① 2019년 9월 30일 현재 비정년트랙 전임교원은 직무에 따라 요구되는 제9조(재임용기준) 및 제11조(승진임용)에서 요구하는 해당요건 충족 점수의 적용은 2019년 10월 1일 이후의 재임용, 승진임용 심사시부터 적용한다.

② 2019년 9월 30일 현재 비정년트랙 전임교원은 2019년 10월 1일 이후의 실적에 대해서는 이 규정의 <별표 1> ~ <별표 4>의 기준에 따라 평가하며 2019년 9월 30일 이전의 실적은 이전 규정의 기준에 따라 평가한다.

부 칙

1. (시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 09월 04일부터 시행한다.

제2조(교육분야 평가에 관한 적용례) <별표 1>, <별표 1.1> 개정규정은 2020학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 11월 26일부터 시행한다.

제2조(교육분야 평가에 관한 적용례) <별표 1>, <별표 1.1> 개정규정은 2021년도부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(연구분야 평가에 관한 적용례) <별표 2>, <별표 2.1> 개정규정은 2021년도 교원업적평가부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 09월 29일부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 개정규정은 2022년도 교원업적평가부터 적용한다. 단, 2021년도 9월 1일 자 신규임용교원은 2021년 9월 1일부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 06월 09일부터 시행한다.

제2조(적용례) 1. 이 개정규정은 2022년도 교원업적평가부터 적용한다.

2. [별표1/1.1] 기타감점조항(학사지도미흡 감점조항)은 2023년 2월 졸업생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 12월 07일부터 시행한다.

제2조(산학협력실적평가에 관한 적용례) 이 개정규정은 2023년도 교원업적평가부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 03월 15일부터 시행한다.

제2조(적용례) 연구실적 평가는 2023년 03월 01일 이후 임용된 신규 및 재임용 교원부터 적용한다.

제3조(경과조치) 이 규정 시행 이전에 임용된 교원(2023년 02월 28일 이전 임용된 교원)의 봉사영역 평가는 종전의 규정을 적용하며, 추후 재임용·승진임용·트랙전환임용된 경우 본 개정규정에 따라 봉사영역을 평가한다.

〈별지 제1호 서식〉

비정년트랙 전임교원 임용 및 연봉 계약서

학교법인 초당학원 이사장 (이하"갑"이라 한다) 과 _____(이하 "을"이라 한다)은 교원 임용 및 연봉에 대하여 상호 합의로서 본 계약을 체결한다.

제1조(임용 직명 및 소속) "을"은 초당대학교 _____학부(과) 비정년트랙 전임교원으로 임용한다. "을"의 직명(직급)은 교육전문교수(조교수)로 한다.

제2조(계약기간) ① "을"의 임용기간은 _____년 _____월 _____일부터 _____년 _____월 _____일까지로 계약한다.

② "을"은 계약기간 만료시 본교 「비정년트랙 전임교원 인사규정」에 명시되어 있는 재임용 조건을 충족하는 경우 재계약 할 수 있다.

제3조(계약조건) ① "을"의 주 당 책임강의학점(시간)은 주 당 _____학점□/시간□으로 한다.

② "을"은 주 당 _____일을 본교에서 근무하여야 한다. 단, 방학기간은 예외로 한다.

③ "을"의 직무 내용은 다음 각 호의 하나로 한다.

1. 교육전문교수: 교육(강의, 학생지도 포함) 및 이를 위한 최소한의 연구, 봉사
2. 연구전문교수: 교육(강의, 학생지도 포함) 및 연구, 봉사
3. 실기전문교수: 실기교육(강의, 학생지도 포함) 및 이를 위한 최소한의 연구, 봉사
4. 특임교수: 교육(강의, 학생지도 포함) 및 특별임무(별도작성), 봉사
5. 산학협력중점교수 : 교육(강의, 학생지도 포함) 및 산학협력, 봉사
6. 외국인교수 : 외국어교육(강의)

제4조(복무) ① "을"은 사립학교법, 교육공무원법, 학교법인 초당학원 정관, 초당대학교 제 규정을 준수하고 타 대학 출강과 이중직업을 가질 수 없다.

② 건학이념과 법령을 준수하고 상사의 근무에 따른 명령에 복종하며, 정직과 성실로 직무에 전념하고, 창의적인 노력과 능동적인 자세로 소임을 완수한다.

제5조(연봉의 책정) ① "을"의 보수는 연봉으로 정한다.

② 계약 연봉액은 _____원으로 하며, 매월 균등 분할하여 월 _____원으로 지급하고 그 내역은 봉급 _____원, 연구보조비 _____원, 급양비 _____원, 기타수당 _____원으로 한다.

③ "갑"은 "을"의 연봉총액에서 원천징수 의무가 있는 체세금, 사학연금 부담금, 건강보험료 등을 공제하고 지급한다.

④ "을"의 2년차 연봉액은 전년도 연봉액에 교육공무원 봉급 인상률을 적용하여 산정한다.

제6조(처우) ① 비정년트랙 전임교원은 「교원업적평가관리규정」에 의거한 평가를 받는다.

② 주당 책임 강의학점(시간)을 초과하여 강의를 담당할 경우에 관련규정에 따라 연봉과 별도로 초과강의료를 지급한다.

③ 교내 학술연구비는 관련 규정에 따라 지급한다.

제7조(권리와 의무) ① "을"은 계약기간 중 초당대학교 교원으로서의 권리와 지위를 가지며 학내 제 규정이 정한 바에 따라 성실히 복무한다. "을"이 이를 위반하였을 때에는 계약기간중이라도 "갑"이 계약을 해지할 수 있다.

② "을"은 퇴직할 경우 담당업무를 후임자 또는 부서장이 지명하는 자에게 성실하게 인계하여야 한다. 이를 위반하여 "갑"이 피해를 입는 경우 "을"은 이를 배상하여야 한다.

제8조(계약의 해약 및 조치) ① 임용계약중일지라도 다음 사유가 있을 때에는 "갑"은 본 계약을 해약조치 할 수 있다.

1. "을"의 교수지도 내용이 불성실하여 본 대학교 교육목표 달성이 부진하다고 인정될 때

2. 학생지도를 소홀히 하여 지도교수의 학생 중 학생신분을 이탈한 자가 발생하였거나, 현장지도 소홀로 인하여 학생이 중대한 사고를 유발하였을 때 또는 지도학과의 학생 중 많은 이탈자가 발생하였을 때
 3. 고의 과실을 불문하고 학생들에게 면학분위기 저해요인을 유발케 하였을 때
 4. 결강, 지각, 조퇴, 결근 등으로 근무를 태만히 하였을 때
 5. 교원으로서의 품위를 실추시켜 학교 명예를 손상케 하였을 때
 6. 연봉계약 내용을 누설하였을 때
 7. 직무상 알게 된 학교기밀을 누설하였을 때
 8. 대학교에서 인정하지 않은 불법적인 단체 또는 협의회 등의 조직에 참가하였을 때
 9. 제반 제출서류가 사실과 다르거나 변조한 사실이 인정될 때
- ② 학과의 폐지, 과원, 교육과정 변동으로 전공분야의 교과목이 없어진 때

제9조(적용) 본 계약서에 명시되지 않은 사항은 초당대학교 「비정년트랙 전임교원 인사규정」 및 제 규정이 정하는 바에 따른다.

이 계약의 성립을 증명하기 위하여 2부를 작성·서명하여 “갑”과 “을”이 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

“갑” : 학교법인 초당학원 이사장

“을” : (주 소)

(주민등록번호)

(성 명)

(인 또는 서명)

“입회인” : 초당대학교 교무처장

(서명)